

# **PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**

## **2020-2025**

Comisia de realizare

Petronela Rubel - Directorul școlii  
Angela Sava – Director adjunct

Documentul revizuit a fost validat în CA din 12.03.2020



## CUPRINS

### **1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ**

- 1.1. Argument*
- 1.2. Motivația noului PDI*
- 1.3. Context legislativ*

### **2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

- 2.1. Context european*
- 2.2. Context național*
- 2.3. Context local*

### **3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

- 3.1. Repere generale ale unității școlare*
- 3.2. Scurt istoric al unității școlare*
- 3.3. Proveniența copiilor*
- 3.4. Descrierea grupurilor de interes*
- 3.5. Profilul actual al școlii*
- 3.6. Informații privind managementul școlar. Calitatea managerială și stilul de conducere*
- 3.7. Execuția bugetară*
- 3.8. Resurse curriculare*
- 3.9. Resurse umane*
- 3.10. Performanțele elevilor*
- 3.11. Resurse materiale*
- 3.12. Traseul educațional al absolvenților*
- 3.13. Ambianța și comunicarea în școală*
- 3.14. Educația incluzivă*
- 3.15. Cultura organizațională*

### **4. ANALIZA PESTE**

### **5. ANALIZA SWOT**

### **6. ASPECTELE PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE**

### **7. STRATEGIA DE DEZVOLTARE**

- 7.1. Prognoza*
- 7.2. Viziunea școlii*
- 7.3. Misiunea*
- 7.4. Ținte și opțiuni strategice*
- 7.5. Documente de planificare*
- 7.6. Monitorizarea și evaluarea proiectului de dezvoltare instituțională*
- 7.7. Activitatea CEAC. Excelența în educație*

### **8. DOCUMENTE DE PLANIFICARE**

- 8.1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Primare „Hansel und Gretel” Iași, pentru 5 ani (2020-2025)- (anexa 1 )*
- 8.2. Planul anual de dezvoltare al școlii pentru anul școlar 2020/2021 (anexa 2 )*

## 1. COMPONENTA SITUAȚIONALĂ

### 1.1. Argument

Prezentul document a fost elaborat în martie 2020 și a intrat în vigoare la 1 septembrie 2020. El a fost reactualizat în martie 2021 din următoarele considerente:

- școala a fost acreditată pentru nivel primar în noiembrie 2020;
- are un spațiu nou pentru nivel primar;
- se pregătește de vizita experților ARACIP pentru evaluare externă periodică;
- CEAC a demarat o acțiune de identificare a nivelului de calitate a serviciilor oferite de școală.

Toate aceste aspecte vor fi reflectate în varianta revizuită a documentului.

Analiza atentă și detaliată a tuturor programelor și activităților din Proiectul de Dezvoltare Instituțională derulate în perioada 2016-2020, a rezultatelor obținute în această perioadă stă la baza elaborării unui nou Proiect de Dezvoltare Instituțională pentru perioada 2020-2025.

Proiectul școlii ține seama de complexitatea, diversitatea și amplitudinea activităților școlare, este rodul analizei și reflecției critice asupra situației de fapt, explorează și utilizează cât mai judicios resursele existente, pentru atingerea obiectivelor propuse și satisfacerea nevoilor organizației. El este centrat pe problemele cheie ale școlii și are o identitate a sa. El reprezintă “platforma electorală” a școlii, expresia politicii de dezvoltare a acesteia, într-un cuvânt, o asumare. Ca urmare, sursele care fac din proiectul școlii o entitate aparte, irepetabilă sunt :

- Cultura organizației școlare;
- Viziunea colectivului școlii –în special a echipei manageriale –privind misiunea și, mai ales, dezvoltarea unității școlare respective pe termen mediu și lung –aici calitățile, competențele, atitudinile și comportamentele manageriale fiind determinante;
- Nevoile și resursele comunitare –conștientizate, exprimate și negociate în conformitate cu metodele și procedeele caracteristice;
- Misiunea școlii –cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală –părinții, elevii, profesorii, autoritățile locale și alți reprezentanți ai comunității.
- Oferta educațională a școlii –centrată în jurul ofertei curriculare fără să se reducă

la aceasta –este fundamentată pe misiune, la rândul ei, este determinată, pe de o parte, de viziunea grupurilor de interes în legătură cu țintele strategice ale dezvoltării (viziune elaborată pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național, regional și local și utilizând rezultatele cercetării în domeniu); iar pe de altă parte, de nevoile educaționale ale comunității și de resursele pe care aceasta le pune în joc pentru satisfacerea acestor nevoi.

În contextul amintit, reliefaarea responsabilităților specifice cadrelor de conducere și ale tuturor membrilor organizației a căpătat amploare și consistență, pentru o mai bună cunoaștere a îndatoririlor și obligațiilor de serviciu, de ansamblu și curente, precum și a standardelor de calitate.

Proiectul școlii are două componente strâns articulate:

1. Componenta strategică, "perenă" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.

2. Componenta operațională - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea. Planul este necesar și pentru ca partenerii comunitari și instituțiile școlare cu care colaborăm să cunoască țintele și activitatea propusă și desfășurată de colectivul acestei școli. Destinat deopotrivă celor din interiorul, cât și celor din exteriorul școlii, proiectul de dezvoltare instituțională focalizează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe).

Există o distanță între ceea ce suntem și ceea ce intenționăm să devenim și de aceea **ne-am propus să schimbăm.**

Noi considerăm că prin educație, prin cultivarea unor valori-cheie precum: munca, încrederea, onestitatea, competența, performanța, curajul acțiunii civice, prin educarea drepturilor omului, influențăm infrastructura mentală a comunității. Creând un climat de muncă stimulat, în care toți au succes și își utilizează întregul potențial în beneficiul organizației, Școala Primară Hansel und Gretel satisface nevoile fiecăruia de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis întru schimbare și întru învățarea și respectarea conviețuirii într-o societate democratică.

În acest sens, oferta noastră educațională se raportează la **obiective precum** cele de mai jos:

**- asigurarea unui standard de educație, pentru toți preșcolarii și elevii, comparabil cu cel european;**

- **formarea capacității, la preșcolari și elevi, de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate;**
- **formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;**
- **formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.);**
- **formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.**

Credem în valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele copiilor. Suntem încredințați că preșcolarii, elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară. Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică. Vom fi mai mult decât suntem, o școală pentru viață, în care vom face training și formare; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala și grădinița pot îndeplini această misiune dacă preșcolarul/elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trăi decent și sigur în societate și în orice tip de comunitate.

## **1.2. Motivația noului PDI**

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a *Planului de Dezvoltare Instituțională* (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Școlii Primare “*Hänsel und Gretel*” în perioada 2020 – 2025. Echipa de proiect a ales durata de viață de 5 ani ținând cont de începerea unei noi perioade de dezvoltare instituțională generată de acreditarea unității de învățământ pentru nivelul primar. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelurilor strategice și pentru

dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice ale Școlii Primare “*Hänsel und Gretel*”, continuitate susținută atât de rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor și preșcolarilor cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale.

În Proiectul de dezvoltare instituțională, conceput pentru perioada 2016-2021, s-au conturat următoarele direcții de optimizare și dezvoltare instituțională:

- I. Dezvoltarea politicii de ***adaptare a ofertei educaționale*** prin aplicarea unei educații centrate pe elev, care să trezească interesul pentru studiu ***și să țină cont de nevoile comunității locale;***
- II. ***Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern, de calitate;***
- III. ***Transformarea școlii într-o organizație ce pune bazele educației permanente***, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor și cadrelor didactice, într-un proces complex de formare continuă prin încurajarea comunicării din ambele părți (*Sideways communication*);
- IV. ***Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii prin crearea unui parteneriat eficient cu factorii educativi locali.***

Ne-am stabilit pentru acea perioadă următoarele ținte strategice:

1. ***Adaptarea ofertei educaționale prin aplicarea unei educații centrate pe elev, care să trezească interesul pentru studiu și să țină cont de nevoile comunității locale.***
2. ***Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale pentru promovarea unui învățământ de calitate***
3. ***Transformarea școlii într-o organizație ce pune bazele educației permanente***
4. ***Promovarea imaginii și creșterea prestigiului școlii printr-un parteneriat educativ eficient***

Din analiza complexă a mediului intern și extern, a informațiilor de tip cantitativ și calitativ, a analizelor PEST și SOWT, Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității din Școala Primară

„Hansel und Gretel” a considerat că, în perioada 2016-2020, unitatea noastră de învățământ a îndeplinit în totalitate fiecare dintre opțiunile strategice propuse în PDI 2016-2021, și a recomandat modificarea orizontului de timp pentru PDI de la 5 ani la 4 ani, respectiv perioada 2016-2020.

Pentru noul PDI s-au stabilit noi ținte strategice pentru perioada 2020-2025, astfel încât documentul să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2016-2020 și se bazează pe realizările acestuia. Considerăm că documentul adecvat situației deoarece, după acreditarea nivelului primar, unitatea de învățământ se va afla la același nivel de dezvoltare cu cele două niveluri educaționale pentru care își oferă serviciile: primar și preșcolar.

### **1.3 Context legislativ**

Acest Proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic și Legea 349/2004 pentru modificarea și completarea Legii 128/1997 privind Statutul Personalului Didactic;
- *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5079/2016* privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologii și Regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 al Inspectoratului Școlar Județean Iași;



## Școala Primară Hansel und Gretel

- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației Naționale;
- Raportul I.S.J. Iași, privind starea învățământului în județ în anul școlar 2018/2019;
- HG 1534/2008 Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- HG 21/2007 Standarde de acreditare pentru autorizarea unităților de învățământ preuniversitar; Standarde de acreditare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- ORDIN nr.5132/10.09.2009 Reglementari privind activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, anexă la Ordinul Ministrul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/07.10.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## 2. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

### 2.1. Context european

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc după decembrie 1989. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculumului va stârni probabil încă multă vreme polemici.

În ultimii ani, la nivelul Uniunii Europene s-au produs progrese susținute în realizarea efectivă a unui spațiu european extins al educației, în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere. Astfel, contextul european actual oferă o serie de documente de referință, cu rol important în regândirea, reorganizarea și armonizarea sistemelor de învățământ, din perspectiva asigurării calității educației și a mobilității profesionale și de studiu.

Documentele europene cu impact și implicații semnificative asupra schimbărilor introduse în sistemul de învățământ românesc sunt Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți și Cadrul European al Calificărilor (*European Qualifications Framework – EQF*). Acestea au rol de repere decizionale majore pentru fundamentarea procesului de reformare a învățământului preuniversitar din România și pentru faptul că sunt direct asociate cu strategia educației permanente.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte inter- și trans- disciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Colaborarea cu unități de învățământ din spațiul European, prin programul ERASMUS+, constituie oportunități de racordare a școlii la educația internațională și de dezvoltare instituțională în acord cu cerințele europene.

## **2.2. Context național**

Ministerul Educației Naționale susține și încurajează învățământul particular din România. Competiția loială între școli determină creșterea calității serviciilor educaționale oferite de acestea. Standardele de evaluare a calității elaborate de ARACIP ghidează școlile private în demersul de implementare a unui învățământ de calitate.

La nivel național, solicitările familiilor pentru înscrierea copiilor în unități de învățământ private au crescut odată cu cerințele pentru spații din ce în ce mai generoase, dotări moderne, atenție și îndrumare psihopedagogică de calitate.

## **2.3. Contextul local**

Orașul Iași este un centru cultural, economic și academic al Moldovei. Peste 60.000 de studenți învață la universitățile din oraș. Aici a fost fondată și funcționează Universitatea Alexandru Ioan Cuza, una din cele mai vechi și mai prestigioase instituții academice din România, precum și alte patru universități publice și șapte particulare, 42 școli de stat și 34 școli particulare.

Există în orașul Iași o preferință în creștere a familiilor pentru educația privată, argumentele acestora insistând asupra siguranței pe care o oferă aceasta copiilor, atenta îngrijire și motivație autentică din partea personalului didactic și administrativ, bogăția de materiale și mijloace educative de care pot dispune copiii și nu în ultimul rând, garanția unei îngrijiri personalizate și adaptate permanent la nevoile individuale ale copiilor.

Aeroportul leagă orașul Iași, prin linii aeriene directe, de 14 orașe ale lumii, importante centre culturale și economice.

Famiiliile elevilor înscși la școala noastră au o situație materială bună. Specificul profesional al părinților este evidențiat de faptul că o parte dintre ei sunt angajați în sectorul bugetar, însă aproximativ 65% dintre ei sunt mici întreprizători sau lucrează în sectorul privat.

Atitudinea familiilor elevilor față de școală este pozitivă. S-a realizat un autentic parteneriat părinți – școală, favorabil unei educații de calitate. Acesta formează suportul rezultatelor deosebite înregistrate de Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” pe parcursul a 8 ani.

Solicitările părinților au fost axate pe creșterea calității condițiilor de lucru ale copiilor, calitatea activităților extrașcolare și condițiile de securitate pe care le oferă școala.

## Școala Primară Hansel und Gretel

Date fiind responsabilitățile specifice pe care unitățile școlare și respectiv autoritățile locale sunt chemate să și le asume în cadrul unei comunități, tipul și caracterul relațiilor dintre ele pot avea un impact semnificativ atât asupra parteneriatului educațional, cât și asupra rezolvării multiplelor probleme cu care comunitatea se confruntă.

Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” acoperă nevoi importante ale comunității prin:

- pregătirea copiilor printr-un program intensiv de învățare a limbii germane;
- pregătirea suplimentară a elevilor la matematică, prin profesor de specialitate, pentru concursurile școlare și pentru examenul de admitere în clasa a V-a;
- formarea caracterului și a motivației pentru învățare;
- educarea și formarea copiilor în spirit civic, pentru cetățenie democratică, pentru valori, integrare europeană etc.

Resursele educaționale se regăsesc, în mod firesc, la nivelul școlii și constau, în principal, în cursurile desfășurate/activitățile formale, dar și în activitățile extracurriculare și evenimentele organizate pentru copii și părinți și împreună cu aceștia. Există o bună colaborare între școală și reprezentanții ISJ Iași, între școală și Biserică, între școală și ONG-uri sau alte școli din orașul Iași, din județ și din regiunea de N-E a țării.

### 3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

#### 3.1. Repere generale despre unitate:

**Unitatea școlară:** Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași

**Contact:** Iași, Șoseaua Ștefan cel Mare și Sfânt, nr 4, bl. A10

Tel/fax: +40 0332.144152

Site: [www.feas.ro](http://www.feas.ro)

Facebook: Scoala Primara Hansel und Gretel

**Unitate de învățământ particulară** a fost înființată la inițiativa Fundației Pentru Educație și Atitudine Socială.

**Nivelurile de școlarizare :** primar și preșcolar

**Forme de învățământ:** zi;

**Forme de finanțare:** taxe de școlarizare, donații, sponsorizări.

**Limba de predare:** limba română;

**Tipul de predare:** normală; intensiv germană.

#### 3.2. Scurt istoric al unității școlare:

Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași s-a deschis în septembrie 2012, ca urmare a inițiativei Fundației Pentru Educație și Atitudine Socială și ca răspuns la necesitatea de suplimentare a locurilor în grădinițele și școlile primare din Iași. Pentru a răspunde prevederilor din standardele de calitate și solicitărilor părinților privind spațiile și dotările acestora, în anul 2012 s-au investit sume importante pentru amenajarea clădirii de la adresa str. Lascăr Catargi nr. 62 și a curții. S-a renovat clădirea, sălile au fost dotate cu mobilier și materiale de o calitate deosebită, specifice pentru preșcolari și școlari de nivel primar. Toate amenajările au vizat crearea unui ambient sănătos și plăcut pentru copii.

Cu investiția personală a fondatorilor FEAS și împreună cu sprijinul sponsorilor s-a reușit utilizarea unității după standarde europene.

În septembrie 2014 sediul școlii s-a mutat într-o zonă liniștită a orașului Iași, în Complexul Rezidențial Exclusive Residence, într-un cartier de case din zona Copou, la adresa Șos. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 4, bloc A10, parter. Școala a primit aprobarea Ministerului Educației Naționale,

conform Anexei 4 la Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 6/28.08.2015, pentru desfășurarea activității în noul sediu.

În decembrie 2015 Consiliul de Administrație al școlii a decis deschiderea unui sediu nou, Șoseaua Păcurari nr. 138, pentru nivel preșcolar, datorită solicitărilor de înscriere a copiilor ce provin din familii care locuiesc în zona Păcurari (la 5 km de sediul actual al școlii) și a multor familii care lucrează la IDEO (centru de afaceri care a dat școlii spre închiriere noul spațiu). În perioada ianuarie-martie 2016 s-au obținut toate avizele necesare funcționării și s-au amenajat spațiile de învățământ. Activitatea la noul sediu a început la 1 septembrie 2016 cu trei grupe de grădiniță. În septembrie 2020 s-a mai deschis un sediu pentru învățământ primar, la adresa Șos. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 4, bloc A16, parter.

**Unitatea noastră de învățământ este acreditată pentru nivelurile preșcolar - OM nr. 5906/29.11.2016 și primar - Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 22/13.11.2020.**

### **3.3 Proveniența copiilor**

Copoul, cartierul în care funcționează școala este recunoscut în mediul urban al Iașului ca fiind locuit de un număr semnificativ de familii cu posibilități financiare ridicate. Mediul este propice unei unități de învățământ particular, acesta oferind nu numai potențiali clienți cu statut economic stabil, ci și un ambient sănătos: vegetație și spații de joacă, departe de traficul intens. Clădirea se află în apropierea zonei centrale, cu acces facil din toate cartierele orașului. În consecință, populația școlară este formată din copii ai familiilor din cartierul Copou, dar și din alte zone ale Iașului.

Înscriem pentru școlarizare copii ai căror părinți își manifestă interesul față de oferta noastră educațională și aderă la principiile pe care le promovăm.

IDEO este în centru de afaceri cu peste 200 angajați tineri cu copii de grădiniță, iar zona Păcurari este în plină dezvoltare,

### **3.4 Descrierea grupurilor de interes**

#### **Pregătirea preșcolarilor/școlarilor**

Întregul demers didactic a fost conceput și realizat cu profesionalism. Unitatea școlară susține nevoile individuale ale învățăceilor, dezvoltă personalitatea fiecare copil luând în calcul potențialul lui și crează un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligențelor, a creativității și

a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” îmbogățește și respectă sistemul educațional curent. Prin curriculum cu programe, metode moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, se identifică printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile se desfășură conform unui program intensiv de învățare a limbii germane și sunt suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de artă și formarea caracterului. Școala a implementat până în prezent două proiecte Europene și 6 proiecte CAEJ.

### **Parteneriatul școlii cu familiile copiilor**

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali – părinții școlarii și preșcolarii. Se organizează întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional curricular și extracurricular. Lunar au loc întâlniri cu fiecare familie pentru consiliere psiho-pedagogică și marcarea progreselor copiilor. Se organizează numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Fiecare învățător/educatoare administrează un grup de WhatsApp – canal de comunicare cu părinții.

Unitatea de învățământ are o puternică cultură organizațională: elevii poartă uniformă, anual se organizează evenimente care aduc împreună copiii, părinții și angajații școlii: Oktoberfest, Sf. Martin, Diversitate culturală, Ziua mamei, Zilele școlii; se organizează acțiuni care marchează zile importante ale poporului roman.

În cadrul programului *Zilele carierei*, care se desfășoară în fiecare an școlar, se organizează vizite la locurile de muncă ale părinților sau părinții vin în școală și le vorbesc copiilor despre meseriile pe care le practică.

În cadrul atelierelor/lectoratelor cu părinții se discută teme de interes pentru aceștia: Cum pot fi responsabilizați copiii, Planificarea timpului de care dispunem, Nevoia de atenție pozitivă, Cum să-i ajutăm pe copii să se simtă iubiți, ABC-ul comportamentului civilizată etc.

### **Perfecționarea personalului didactic**

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe mai multe planuri:

- propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate,
- organizarea cercurilor pedagogice în școală pentru învățători/educatoare,
- interasistențe și prezentări de bune practici educaționale în cadrul comisiilor metodice,
- cursuri de perfecționare organizate organizate de CCD, plătite de școală,
- cursuri de limba germană sponsorizate de Centrul Cultural German,
- participări la evenimente științifice,
- examene pentru obținerea gradelor didactice, titularizare, licență
- participări la mobilități în cadrul proiectelor Erasmus+,
- implicarea în organizarea acțiunilor și evenimentelor organizate la nivelul școlii,
- implicarea în organizarea activităților planificate în proiectele Erasmus+ și CAEJ,
- participarea la programul de mentorat organizat în parteneriat cu Asociația FORMARE STUDIA în perioada octombrie 2018 - august 2019 (sponsorizat de FEAS),
- participarea la programul de formare continuă “Management educațional-Calitate și eficiență” organizat de Asociația FORMARE STUDIA în perioada 27-30 august 2018, plătit de fundație,
- participarea la seminarul interactiv “Strategii didactice moderne” (24-25 octombrie 2019)

Specificul unității noastre în domeniul pregătirii profesionale a cadrelor didactice este legat în primul rând de crearea unei echipe omogene de lucru, în care cadrele didactice își asumă responsabilități și roluri complexe, sunt dezvoltate domenii ca relații publice, gestionarea situațiilor de criză, a celor de urgență, integrarea copiilor cu dizabilități, recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

### **3.5. Profilul actual al școlii**

În prezent, Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași se prezintă ca o școală particulară acreditată, cu program intensiv de învățare a limbii germane și program de pregătire intensișă la matematică. Politica managerială, rezultatele educaționale obținute și performanțele profesionale



ale corpului profesoral, colaborarea cu alte unități de învățământ, au făcut ca unitatea de învățământ să-și câștige un anumit prestigiu în rândul școlilor particulare din municipiul Iași și din județ, o imagine comunitară foarte bună.

În contextul asumării finalităților care propun formarea unui absolvent de școală primară care să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală, să se integreze activ în viața socială, s-a impus necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a curriculumului, pornind de la elementele specifice politicii curriculare și terminând cu cele legate de implementare și evaluare.

Dimensiunile noutății avute în vedere în proiectarea curriculară la nivelul școlii sunt:

- asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul;
- îmbogățirea capacității copilului de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și de a-l stăpâni prin explorări, exerciții, încercări, experimentări;
- descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive;
- sprijinirea copilului pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum și vieții sale ulterioare în societate.

Prioritatea acordată procesului de învățare și intereselor elevului/preșcolarului:

- Centrarea demersurilor didactice pe formarea și dezvoltarea competențelor funcționale de bază necesare pentru continuarea studiilor;
- Conceperea școlii ca furnizor de servicii educaționale în cadrul căruia elevul să fie permanent și direct implicat în construirea propriului traseu de învățare;
- Creșterea responsabilității școlii față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și diversificarea implicării acesteia în viața comunității locale.

### **3.6. Informații privind managementul școlar. Calitatea managerială și stilul de conducere**

În anii școlari precedenți, conducerea școlii a considerat ca fiind prioritară **asigurarea eficienței manageriale**, acționând, în acest sens, în mai multe direcții: menținerea climatului optim de muncă, prin dezvoltarea responsabilității profesionale și manageriale; proiectarea activităților la nivelul școlii, al comisiilor, al cadrelor didactice, respectând Curriculum-ul Național, structura

anului școlar și noul model de proiectare didactică; constituirea și actualizarea permanentă a bazei de date informatizate privind încadrarea și formarea continuă a cadrelor didactice, legislația, evidența și mișcarea elevilor, informarea și documentarea cadrelor didactice, manuale școlare, fondul de carte, materiale și mijloace didactice, audio/video/informatică ș.a.; formarea/îndrumarea/mentorarea, încurajarea pentru obținerea gradelor didactice și evaluarea personalului didactic conform fișei de evaluare lunară concepută la nivelul unității de învățământ și a fișei de evaluare elaborată de MECTS, în corelare cu fișa individuală a postului personalizată; asigurarea unui feed-back permanent între echipa managerială, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral și Comitetul de părinți.

O altă prioritate a reprezentat-o **asigurarea resurselor materiale** necesare asigurării climatului optim de funcționare a școlii prin: asigurarea condițiilor pentru funcționarea școlii privind instalațiile sanitare, electrice și de încălzire; asigurarea funcționalității tuturor spațiilor destinate procesului de învățământ; gestionarea, îmbunătățirea și utilizarea eficientă a bazei tehnico-materiale existente.

În contextul unei societăți moderne în permanentă schimbare, actuala echipă managerială a **Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași** se definește prin calități și abilități precum: gândire logică, capacitate de conceptualizare, capacitate de diagnoză, capacitate de decizie, obiectivitate în perceperea și judecarea altora, adaptabilitate, centrarea pe dezvoltarea celorlalți, spirit colegial, capacitatea de a asculta și de a lua în considerare și alte păreri decât cele proprii, comunicare facilă, încurajarea creativității, atitudini pozitive, atribuții delegate într-o pondere considerabilă. Directorul, este absolvent al unei instituții de învățământ superior universitar de prestigiu, aducând cu sine în managementul implementat la nivelul instituției, rigoare și viziune academică.

Echipa managerială de la **Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași** promovează un stil de conducere democratic. În funcție de situație, acordă prioritate uneia dintre următoarele variabile: cerințele sarcinii, nevoile grupului, nevoile indivizilor. Membrii echipei manageriale pornesc de la premisa că obținerea performanțelor depinde de modul în care un manager reușește să influențeze comportamentul celorlalți membri ai corpului didactic și nedidactic. De aceea pune un accent deosebit pe motivarea și coordonarea acestora.

În educația copiilor de la H&G, care este asigurată deopotrivă prin activități formale, extracurriculare și extrașcolare, echipa managerială încurajează/dezvoltă/dă prioritate acelor proiecte

care pun accent pe dezvoltarea caracterului, identificarea valorilor personale, adoptarea unui stil de viață sănătos, definirea obiectivelor, dezvoltarea motivației învățării.

### **3.7 Execuția bugetară**

Bugetul de venituri și cheltuieli cuprind capitolele importante pentru dezvoltarea școlii și oferirea unor servicii de calitate. Execuția bugetară este realizată de personal calificat. Unitatea de învățământ susține moral și financiar formarea întregului personal angajat.

### **3.8. Resurse curriculare**

Biblioteca conține peste 1200 de volume, pentru nivelul primar, cu accent pe comunicare în limba germană.

### **3.9. Resurse umane - anul școlar 2020-2021**

- 1 director profesor de religie cu doctorat
- 1 director adjunct prof. de matematică, grad did I și doctorat
- 1 director adjunct prof. pentru învățământ primar, gr. did. I

### **Personal didactic**

Număr total de norme întregi/posturi: 19 dintre care 18 sunt titularizabile

Număr total de cadre didactice, în anul școlar current- 21, calificate -20

- ✓ Cadre didactice angajate prin concurs: 10 47,61%
- ✓ Cadre didactice angajate prin transfer: 1 4,7%
- ✓ Cadre didactice detașate în unitate: 1 4,7%
- ✓ Cadre didactice suplinoare: 7 33,34%
- ✓ Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric):2

### **Personal didactic auxiliar**

- 1. secretar (1 normă)
- 2. administrator financiar (½ normă)
- 3. operator introducere validare date (1 normă)

### **Personal nedidactic**

- 4 femei de serviciu
- 5 îngrijitori copii

Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic îndeplinește condițiile de studiu, pregătire și vechime prevăzute în statutul personalului didactic și Legea educației naționale.

### 3.10 Performanțele elevilor

Elevii și preșcolarii sunt îndrumați în fiecare an pentru obținerea de performanțe curriculare și pentru dezvoltarea abilităților pentru viață:

- participarea la concursuri școlare și obținerea rezultatelor foarte bune;
- utilizarea în contexte diferite a competențelor dobândite: confecționarea de măști și ornamente pentru bradul de Crăciun, confecționarea unor obiecte decorative pentru Ziua mamei;
- dezvoltarea competențelor lingvistice prin organizarea unor evenimente în care elevii prezintă materiale pe diferite teme, susținerea lor pentru realizarea unor reviste/cărți cu povești sau benzi desenate în limba română și în limba germană, conceperea și realizarea de postere/pliante/fluturași pentru evenimentele organizate de școală;
- participarea la campanii de conștientizare a populației privind comportamentele dăunătoare vieții și mediului.

Unitatea noastră de învățământ organizează pentru elevi concursul de matematică MATEHG în colaborare cu asq.ro.

### 3.11. Resurse materiale

Spațiile de învățământ aferente unității de învățământ

DESTINAȚIE SPAȚII			
<b>Iași, Șos. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 4, bl. A10-învățământ preșcolar</b>			
Nr. Crt.	Denumire spațiu	Nr	Program de funcționare/descriere
1.	Sală grupă	5	8.00-18.00
2.	Dormitoare	4	8.00-18.00
3.	Cabinet director	1	Audiențe: Luni, Miercuri, Vineri 9.00-11.00

Școala Primară Hansel und Gretel

4.	Secretariat	1	Program 8.00-14.00, Program cu publicul 8.00-10.00
5.	Spațiu depozitare material didactic	1	8.00-18.00
6.	Cabinet medical cu izolator și grup sanitar	1	Program: zilnic 8.00-12.00
7.	Grupuri sanitare copii	2	<u>Grup sanitar fete:</u> 5 cabine WC, 4 lavoare <u>Grup sanitar fete:</u> 5 cabine WC, 4 lavoare
8.	Grup sanitar adulți	1	
9.	Sală de mese	1	40 locuri
10.	Spații de joacă în /activități/eventimente	2	8.00-18.00

**Iași, Șos. Păcurari nr. 128 -învățământ preșcolar**

Nr. Crt.	Denumire spațiu	Nr	Program de funcționare/descriere
1.	Sală de grupă	3	8.00-18.00
2.	Dormitoare	1	8.00-18.00
2.	Cabinet director	1	8.00-18.00
3.	Spațiu depozitare materiale didactice	1	8.00-18.00
4.	Cabinet medical cu izolator și grup sanitar	1	Program: zilnic 8.00-12.00
5.	Grupuri sanitare	2	<u>Grup sanitar fete:</u> 5 cabine WC, 4 lavoare <u>Grup sanitar fete:</u> 5 cabine WC, 4 lavoare
6.	Grup sanitar adulți	1	
7.	Sală de mese	1	<u>20 locuri</u>
8.	Spații de	1	8.00-18.00

	joacă/activități/evenimente		
--	-----------------------------	--	--

**Iași, Șos. Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 4, bl. A16-învățământ primar**

Nr. Crt.	Denumire spațiu	Nr	Program de funcționare/descriere
1.	Sală de clasă	6	8.00-18.00
2.	Cabinet director/biblioteca/ cabinet OȘP	1	<u>Director adjunct</u> , program audiențe: luni și miercuri, 8,30-10.00 <u>Biblioteca</u> : zilnic 10.30-16.00 OȘP: luni, miercuri 14.00-16.00
3.	CEAC Sală cadre didactice	1	<u>CEAC</u> : luni, miercuri, joi 12.30-16.00
4.	Laborator informatică	1	8.30-17.00
5.	Cabinet medical cu izoltor și grup sanitar	1	Program: zilnic 8.00-12.00
6.	Grupuri sanitare	2	<u>Grup sanitar fete</u> : 5 cabine WC, 5 lavoare <u>Grup sanitar fete</u> : 5 cabine WC, 5 lavoare
7.	Grup sanitar adulți	4	
	Sala de mese	1	Capacitate 30 locuri

Mobilierul în ambele sedii este modular, atractiv și multifuncțional ; materialul didactic achiziționat respectă normativul de dotare obligatorie elaborat de Ministerul Educației Naționale; jucăriile sunt de cea mai bună calitate, avizate și verificate pentru dezvoltarea creativității, comunicării, personalității și motricității copilului în deplină siguranță ; cărțile, hărțile, auxiliarele curriculare, materialul didactic, sunt adecvate vârstei, suficiente, în stare foarte bună ; pentru limbi moderne (germană și engleză) sunt 3 CD-player, cărți cu CD ; pentru utilizarea manualelor digitale școala dispune de 10 tablete, 4 table inactice, 1 videoproiector.

Școala a încheiat un acord de parteneriat cu Liceul de informatică, cu care se învecinează, în baza căruia preșcolarii și elevii utilizează sala și terenul de sport al liceului.

### ***TRASEUL EDUCAȚIONAL AL ABSOLVENȚILOR DE GRĂDINIȚĂ***

<b>Criteriul de analiză</b>	<b>Total absolvenți</b>	<b>Nr. absolvenți care continuă studiile la H&amp;G</b>	<b>Nr. absolvenți care nu continuă studiile la H&amp;G/motivul</b>
<b>An școlar 2016-2017</b>	16	6 (43,75%)	2 repetă grupa mare la H&G, la cerere, pe criteriu de vârstă. 8 continuă studiile la școli de stat.
<b>An școlar 2017-2018</b>	13	7 (53,85%)	1 repetă grupa mare la H&G, la cerere, pe criteriu de vârstă. 6 continuă studiile la școli de stat.
<b>An școlar 2018-2019</b>	26	14 (11 repetă grupa mare și 3 frecventează clasa pregătitoare)	12 continuă studiile la școli de stat.
<b>An școlar 2019-2020</b>	52	24 (7 repetă grupa mare și 17 frecventează clasa pregătitoare)	28 continuă studiile la școli de stat.

### ***TRASEUL EDUCAȚIONAL AL ABSOLVENȚILOR CICLULUI PRIMAR***

**Promoția iunie 2018** (prima promoție) – 8 absolvenți.

Toți au promovat concursul de admitere în clasa a V-a:

- 3 la Colegiul Grigore Moisil Iași
- 1 la Școala Gimnazială Ștefan Bârsănescu Iași
- 1 Liceul Waldorf Iași
- 3 la Școala Gimnazială B. P. Hașdeu Iași

**Promoția iunie 2019** – 5 absolvenți.

Toți au promovat concursul de admitere în clasa a V-a:

- 2 la Colegiul Grigore Moisil Iași

- 1 la Colegiul pedagogic Iași
- 1 Liceul Teoretic Mihai Eminescu Iași
- 1 la Școala Gimnazială Valea Lupului Iași

**În anul școlar 2019-2020 unitatea noastră de învățământ nu a școlarizat elevi în clasa a IV-a.**

### REZULTATE LA EVALUAREA NAȚIONALĂ

An școlar	clasa	Nr. elevi	Rezultate
2016-2017	clasa a II-a	8 elevi	Limba Română scris - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte Limba Română citit - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte Matematică - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte
2017-2018	clasa a IV-a	8 elevi	Limba Română scris - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte Limba Română citit - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte Matematică - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte
2018-2019	clasa a II-a clasa a IV-a	15 elevi 5 elevi	Limba Română scris - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte Limba Română citit - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte Matematică - 100% răspunsuri corecte sau parțial corecte

### ***3.13. Ambianța și comunicarea în școală***

În școală există o ambianță propice desfășurării unei activități instructiv-educative eficiente, pe de o parte datorită calității optime a bazei materiale, în al doilea rând generată de corpul profesoral. Există o atmosferă de înțelegere și respect reciproc între conducere, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic, copii și părinți. Stările conflictuale sunt preîntâmpinate, iar conflictele latente sau, uneori manifeste, sunt mediate, soluționate într-un mod pozitiv.



În general, comunicarea este funcțională, atât pe verticală (ascendent – descendent), cât și pe orizontală.

Se realizează între:

- Directori – personal didactic și nedidactic;
- Directori – preșcolari/elevi (direct sau prin educatoare/învățători);
- Directori – părinți (direct sau prin educatoare/învățători).

Directorii comunică mesajul oral sau scris. Uneori nu se întoarce decât parțial informația dinspre cadre didactice, elevi și părinți spre director, pentru confirmarea receptării mesajului. Receptorul nu oferă, deci, întotdeauna, managerului (emițător) feedback-ul necesar.

Toate formele comunicării se derulează în mod formal, dar și informal.

Părinții sunt implicați în actul decizional, primesc informații zilnic despre evoluția copiilor în discuții directe cu educatoarele/învățătorii și săptămânal pe ADSERVIO și grupurile închise de facebook/WatsApp.

Comunicarea formală cu părinții se realizează prin ședințe, ateliere, lectorate pe diferite teme de interes, sau întâlniri individuale cu educatoarele/învățătorii. Comunicarea informală se realizează în cadrul evenimentelor organizate de școală la care sunt invitați părinții sau coopțați la organizare.

Comunicarea directorului școlii cu reprezentanții comunității locale este optimă și se realizează în ambele sensuri.

### **3.14. Educația incluzivă**

**Educația incluzivă** este un proces permanent de îmbunătățire a instituției școlare, având ca scop exploatarea resurselor existente, mai ales a resurselor umane, pentru a susține participarea la procesul de învățământ a tuturor persoanelor din cadrul unei comunități, *cf.* Anexa nr. 1 din HG 1251/2005), o societate pentru toți în care fiecare se simte parte a acesteia.

#### **Principii:**

- ❖ Diferențele dintre oameni sunt normale!
- ❖ Diferențele conduc la progres!
- ❖ Diferențele presupun respect, nu toleranță și nici milă!

## Școala Primară Hansel und Gretel

**Integrarea** este procesul de asimilare a elevului în cadrul învățământului normal, proces prin care elevul se adaptează școlii în timp ce aceasta rămâne, în cea mai mare parte, neschimbată.

**Incluziunea** presupune ca școlile și sistemul educațional, în general, să se schimbe și să se adapteze nevoilor copilului.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel” este o școală incluzivă**, în care se asigură o educație pentru toți copiii și reprezintă mijlocul cel mai eficient de combatere a atitudinilor de discriminare. Elevii beneficiază de toate drepturile și serviciile educaționale conform principiului „resursa urmează copilul” (în conformitate cu prevederile Anexei nr. 1 din HG. 1251/2005).

*Principiul* fundamental al școlii incluzive este acela că toți copiii trebuie să învețe împreună oriunde este posibil acest lucru, iar diferențele care pot exista între ei să nu aibă nicio importanță. În cadrul școlii incluzive, variatele necesități ale elevilor trebuie recunoscute și trebuie căutată o soluție pentru fiecare dintre ele, ținând cont de stilurile și de ritmurile diferite de învățare (*cf.* Declarației de la Salamanca).

Școala are o bună colaborare cu CJRAE, în susținerea copiilor cu CES.

<b>INTEGRARE</b>	<b>INCLUZIUNE</b>
Nevoile grupului țintă în vederea integrării Schimbarea, adaptarea materiilor școlare Beneficii obținute de elevi în urma integrării Profesioniști, expertiză specializată	Drepturile tuturor elevilor Schimbarea procesului școlar Beneficii obținute de toți elevii ca rezultat al incluziunii Sprijin informal și oficial oferit cadrelor Didactice
<b>Educație integrată</b> <i>Copilul este problema:</i> Nu răspunde, nu poate să învețe Are nevoi speciale Necesită dotări speciale Nu poate ajunge la școală E diferit de ceilalți copii Necesită un mediu special Necesită profesori specializați	<b>Educație incluzivă</b> <i>Sistemul educațional are o problemă:</i> Atitudinile cadrelor didactice Metode rigide, curriculum rigid Medii inaccesibile Multe abandonuri școlare și repetenții Lipsa sprijinului adecvat pentru cadrele didactice și pentru școli Lipsa implicării părinților Lipsa materialelor didactice și a dotării Instruire de proastă calitate

### **3.15. Cultura organizațională**

Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt: egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașament față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, entuziasm, dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară este elaborat și revizuit anual de comisia special constituită.

Acesta cuprinde norme privind atât activitatea preșcolară/elevilor cât și a cadrelor didactice.

În ceea ce privește climatul organizației școlare putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor organizației școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Directorul și directorii adjuncți trebuie să fie exemple de profesionalism și competență, să ofere o largă autonomie cadrelor didactice, să facă aprecieri obiective și bine argumentate la adresa acestora, să îi sprijine în toate demersurile și să evite un control strict birocratic.

Într-o prezentare succintă, valorile și aspirațiile care ne stimulează și ne caracterizează sunt următoarele:

- ❖ Dezvoltarea unor structuri atitudinale asertive, pozitive;
- ❖ Asigurarea coerenței și forței interne a sistemului prin reducerea sau evitarea disonanței;
- ❖ Stimularea progresivă a resurselor creative prin încurajarea opțiunilor alternative de căutare, cercetare, implicare, perfecționare și autodepășire;
- ❖ Grad ridicat de angajare socială și profesională probat prin deschiderea spre valorile civilizației și democrației;
- ❖ Promovarea umanismului, a dăruirii, a egalității șanselor, a toleranței și respectului reciproc;
- ❖ Promovarea modelului „a învăța cum să înveți” pentru a ști cum să te integrezi, să te perfecționezi și să te realizezi;
- ❖ Valori ce vizează țările și lumea precum: patriotism, conștiința neamului, integrarea europeană, fraternitatea umană, respect pentru cultură etc.;

## Școala Primară Hansel und Gretel

- ❖ Abordarea științifică a realității, discernământul, căutarea adevărului, reflecția etc.
- ❖ Mentorat, suport și asistență pentru dezvoltare profesională.

Școala noastră pune în centrul atenției preșcolarul/elevul (beneficiarul ofertei educaționale), crezând în următoarele valori educaționale:

- + îmbunătățirea continuă a performanțelor educabililor și a încrederii în sine, prin recunoașterea și încurajarea oricăror acumulări pozitive;
- + cadrele didactice trebuie să fie facilitatori sau mentori, nu doar manageri, supervizori sau instructori și să încurajeze aspirațiile copiilor;
- + respectarea intereselor și opțiunilor copiilor printr-un curriculum variat, deschis preocupărilor lor, dar și nevoilor comunității locale;
- + dezvoltarea motivației copiilor pentru învățare și pregătirea lor pentru educație permanentă, autoformare continuă, schimbare.

În ceea ce privește cultura organizațională a preșcolarilor/elevilor, aceștia sunt învățați și îndrumați să respecte reguli de comportare civilizată, de comunicare, de respect reciproc, să manifeste grijă și protecție față de colegi. Elevii școlii poartă uniformă care îi fidelizează și îi personalizează, evidențiind apartenența la o școală care promovează egalitatea de șanse, eliminând discriminarea. Relația dintre cadre didactice și preșcolari/elevi se bazează pe respect și încredere. Fiind la vârsta la care au nevoie de exemple/modele, cadrele didactice ale școlii se străduiesc să fie modele demne de urmat în viață. Copiii și părinții sunt dornici de a obține rezultate foarte bune, atât academice cât și comportamentale. Elevii sunt stimulați pentru a-și pune în valoare personalitatea și creativitatea, potențialul lor fizic, psihic, emoțional și spiritual, în drumul devenirii lor.

Părinții sunt cei mai importanți parteneri educaționali ai unității noastre de învățământ. Ei sunt informați despre programele pe care le implementăm, despre valorile școlii prin Ghidul pe care îl editează școala anual, sunt încurajați să propună proiecte/activități, sunt implicați în actul decizional, sunt informați zilnic/săptămânal asupra evoluției realizate de copiii lor.

## 4. ANALIZA PESTE

### Contextul politic

Din punct de vedere legislativ și organizatoric, demersul didactic din Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași este reglementat de: „Legea învățământului nr 1/2011” privind Statutul personalului didactic cu modificările ulterioare, „Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar”, „Regulamentul privind actele de studii și documente școlare în învățământul preuniversitar” reglementat de O.M.ED.C. nr. 3502/2005, precum și H.G. nr.87528/2005 privind formarea profesională continuă 2005-2010.

Specificul contextului politic: Învățământul preșcolar și primar este susținut financiar și moral de FEAS (entitatea care a înființat școala); Nevoia de schimbare a regimului de viață a preșcolarului și școlarului mic este din ce în ce mai bine conturată în dezbaterile publice și politice; Se remarcă în spațiul public existența unei politici susținute pentru așezarea învățământului într-o poziție bine meritată; Programele sprijină diversificarea paletelor ofertei educaționale; Pe piață sunt materiale din ce în ce mai bogate pentru diversificarea opțiunilor, cluburilor: jocuri logice, modele de programe alternative, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc.

### Contextul economic

Integrarea în UE ne obligă la dotarea și amenajarea unității de învățământ la standarde europene, iar Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași dispune de resurse financiare suficiente dotării moderne a spațiului. Societatea care reprezintă unitatea de învățământ, Fundația pentru Educație și atitudine Socială, poate și susține proiectul din surse suplimentare de venit. Îmbunătățirea bazei materiale a unității se realizează prin veniturile din taxa de școlarizare, proiecte cu finanțare nerambursabilă, sponsorizări și donații. Spațiile sunt generoase, luminoase, conform standardelor. Orașul Iași este un oraș plin în dezvoltare, cu cereri din ce în ce mai numeroase pentru grădinițe cu program prelungit și școli cu program de after school, cu baza materială adecvată și mijloace moderne.

### **Contextul social**

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un bun potențial economic și cultural. Numărul copiilor este în creștere în ultimii ani în Iași. Buna reputație a unităților de învățământ private este în creștere, iar opinia familiilor este în general favorabilă educației private. Numărul din ce în ce mai mare al familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la școli primare care oferă un program zilnic mai lung decât cele de stat.

Pentru a fi atractivă, oferta noastră se va extinde pe servicii complexe și variate pentru preșcolari și școlari (cercuri de pictură, educație civică, limbi străine, gimnastică, ore de muzică, etc.)

### **Contextul tehnologic**

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Școlii Primare “Hänsel und Gretel“ Iași**. Inițierea cadrelor didactice în utilizarea aparatelor moderne - calculator, fax, videoproiector, tabletă, a programului ADSERVIO.

### **Contextul ecologic**

Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Școlii Primare “Hänsel und Gretel“ Iași. Temele parcurse săptămânal la programul de after school permit în majoritate atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

## **5. ANALIZA SWOT**

### **Conducerea Școlii Primare “Hänsel und Gretel“ Iași**

Unitatea de învățământ s-a constituit sub patronajul Fundației Pentru Educație și Atitudine Socială. Consiliul Director și a hotărât, la data de 8/22.10.2011, înființarea unei unități de învățământ, condusă de prof. dr. SAVA Angela Teodora în calitate de director.

Din septembrie 2017 unitatea de învățământ este condusă de un director – RUBEL Petronela și un director adjunct – SAVA Angela Teodora.

#### DECIZIILE ADMINISTRATIVE

Sunt adoptate de către Consiliul de administrație al Școlii primare “*Hänsel und Gretel*” format din 7 membri: reprezentanți ai conducerii, cadre didactice, reprezentant al Consiliului Local, reprezentant al părinților, reprezentant FEAS.

#### DECIZIILE ACADEMICE

a. Consiliul de administrație este organul de decizie a întregii activități școlare în domeniul curricular, răspunde de calitatea învățământului, a programelor de dezvoltare a unității de învățământ, de colaborare cu comunitatea locală etc.

b. Consiliul profesoral, alcătuit din totalitatea cadrelor didactice, adoptă curriculumul la decizia școlii și stabilește modalități de parcurgere a acestuia, validează situația școlară la sfârșit de semestru și an școlar, stabilește măsuri educaționale, propune recompense și sancțiuni etc.

c. Un alt partener în conducerea unității de învățământ este Consiliul director FEAS. Acesta desemnează președintele CA și reprezentanți ai FEAS în Consiliul de administrație.

Strategia de dezvoltare instituțională are la bază rezultatul analizei nevoilor și a analizei SWOT a fiecărui domeniu:

### DOMENIUL MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

<b>PUNCTE TARI:</b>	<b>PUNCTE SLABE:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- existența Planului de dezvoltare instituțională și a Planului managerial;</li><li>- îmbunătățirea competențelor manageriale prin participarea la cursuri de formare sau prin schimb de bune practici;</li><li>- legalitatea încadrării și politica de personal;</li><li>- se practică managementul participativ, delegarea de sarcini;</li><li>- echipa managerială este deschisă spre</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- depășirea timpului de lucru al managerului, prin încercarea de rezolvare a sarcinilor ce țin de managementul inferior;</li><li>- instabilitate legislativă economică și socială;</li><li>- asumarea sarcinilor coordonatorilor de comisii, în situația în care aceștia nu sunt suficient pregătiți pentru a putea să rezolve sarcinile ce le revin.</li><li>- slaba motivare a cadrelor didactice de a rămâne în învățământ și tentația de a pleca în</li></ul>

<p>colaborare, lucru în echipă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unor structuri submanageriale (comisii metodice și comisii de lucru);</li> <li>- relații bune ale managerului cu participanții la actul educațional;</li> <li>- interes pentru amenajarea spațiilor prin dotare corespunzătoare cerințelor moderne;</li> <li>- buna colaborare a managerului cu beneficiarii indirecți, comunitatea locală, unități de învățământ.</li> <li>- existența unor parteneriate educaționale încheiate cu organizații educaționale din Germania prin care se asigură prezența unor voluntari pentru opționalul de limba germană.</li> </ul>	<p>alte domenii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dificultăți de recrutare a personalului didactic vorbitor de limbă germană.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- disponibilitatea partenerilor de a se implica în derularea managementului școlii.</li> <li>- parteneriate cu fundații și alte organisme/instituții din România și UE implicate în programe educative.</li> <li>- posibilitatea de a beneficia programe de formare în Germania pentru cadrele didactice.</li> <li>- cursuri de limba germană pentru părinți.</li> <li>- programul de mentorat pe care îl implementează școala în parteneriat cu AFS.</li> <li>- concursul de metamatică organizat de învățători.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legislație stufoasă cu riscul supraîncărcării agendei de lucru a echipei manageriale.</li> <li>- fluctuația personalului didactic.</li> </ul>



## DOMENIUL CURRICULUM

### RESURSE CURRICULARE

Școala Primară “*Hänsel und Gretel*” Iași asigură un program intensiv de învățare a limbii germane, pentru compartimentul de opționale, în programul de dimineață.

Conținuturile sunt cele recomandate de M.E.N., programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul la decizia școlii, sunt selectate programe acreditate de M.E.N. sau se elaborează programe proprii.

Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și semestriale, manualele metodice și, în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de școală.

Cadrele didactice au obligația să susțină materialul formativ-informativ de la clasă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane sunt proiectate și asigurate în această direcție. Cadrele didactice contribuie la diversificarea materialului didactic, prin confecționarea planșelor, machetelor, crează și utilizează resurse educaționale online.

Activitățile de după-amiază/cluburile se desfășoară în parteneriat cu SC INTERKULT SRL. Ele sunt stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru, și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare, sunt monitorizate permanent de către învățători/profesori.

Evaluarea formativă urmărită la clasă se va regăsi, pentru fiecare cadru didactic, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținuturilor și nevoilor pe grupe de vârstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu materiale necesare, care se achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

<b>PUNCTE TARI:</b>	<b>PUNCTE SLABE:</b>
<b>-programul intensiv de învățare a unei limbi străine</b> permite valorificarea unui bogat material informativ; <b>-clubul de matematică;</b> <b>-implicarea directă a părinților</b> permite alegerea unui pachet de discipline opționale, pentru programul de	<b>- rezistența la schimbare</b> (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, reglementări și revizuri ale politicilor educaționale privind descentralizarea curriculară;

<p>după amiază, bine adaptat nevoilor și intereselor copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>parteneriatele cu unități de învățământ</b> sunt extinse la nivel internațional;</li> <li>-<b>programul prelungit</b> permite copiilor efectuarea unor activități suplimentare de pregătire individuală în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performanțe superioare;</li> <li>-<b>autofinanțarea și autoadministrarea</b> permit achiziționarea rapidă de material didactic, asigurarea meniului zilnic al copiilor, asistență medicală;</li> <li>-<b>școala dispune de întregul material curricular:</b> planuri de învățământ și programe școlare auxiliare curriculare, culegeri de probleme, atlase, instrumente geometrice, materiale pentru experimente, dicționare, dotare IT;</li> <li>- <b>interes crescut pentru valorificarea metodelor moderne</b> de predare-învățare, pentru schimb de experiență prin interasistențe și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar;</li> <li>- <b>rezultate bune obținute de preșcolari elevi</b> la concursurile școlare;</li> <li>- <b>scheme orare realizate eficient</b> de Comisia de Curriculum.</li> <li>- <b>existența unui curriculum la decizia școlii</b> care satisface cerințele și exigențele părinților;</li> <li>- <b>diversitatea activităților extracurriculare</b> organizate se școală;</li> <li>- <b>implicarea școlii în parteneriate</b> la nivel european, în cadrul a două proiecte Erasmus+.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- recurgerea, în mod sporadic, la <b>metode didactice învechite</b>, la tehnici de predare care solicită memorarea;</li> <li>-<b>absența unor programe coerente sau îndrumătoare</b> de predare a limbilor străine la vârste mici;</li> <li>-<b>numărul mic de cadre didactice</b> cu atestat de limbă germană pe piața muncii;</li> <li>-<b>birocrația</b> care copleșește activitatea educatoarelor/profesorilor care au un număr semnificativ de documente de completat.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi;</li> <li>- existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale copiilor și ale părinților;</li> <li>- colaborarea cu alte școli, grădinițe, ONG-uri etc.) în vederea optimizării aplicării curriculumului și a extinderii experienței copiilor în domenii extracurriculare;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- existența unui dezechilibru dintre numărul de ore alocat unor discipline și conținuturile programelor încă destul de încărcate;</li> <li>- efect psihologic negativ în rândul elevilor (introducerea, în conștiința elevului, a sentimentului propriei neputințe intelectuale); scăderea șanselor de a-și dezvolta stima de sine, în urma unor eșecuri profesionale repetate;</li> </ul>

- posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea instituțională prin diferite tipuri de activități;	
--	--

## DOMENIUL RESURSE UMANE

Personalul didactic și administrativ este selecționat și angajat în urma concursurilor organizate de către **Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași**, în acord cu legislația în domeniu, în vigoare pe teritoriul României, sau în urma rezultatelor obținute la examenul național de titularizare.

## PERSONALUL DIDACTIC

În unitatea de învățământ funcționează :

- 8 grupe de preșcolari cu program normal sau prelungit, cu 12 educatoare, profesor de limba germană;
- 6 clase de nivel primar cu învățători, profesor de religie, profesor de educație fizică și profesor de limba germană. Orele de limba germană sunt dirijate de profesori calificați cu experiență în predarea la nivel primar.

Personalul didactic are pregătire de specialitate și experiență de minim 2 ani, participări la cursuri de perfecționare, grade didactice (funcție de vechime).

Programul zilnic de lucru:

- educatoare: 8,00-16,00 sau 13,00-18,00;
- învățători: 8,00-15,00.

Școala colaborează cu un psiholog și cu studenți la Psihologie și Științele educației, în regim de voluntariat, pentru programul de după amiază.

Programul zilnic de lucru pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic: 7,30 - 15,30, respectiv 10,00-18,00.

## Recrutare și selecție.

Angajarea cadrelor didactice se face în 3 pași: verificarea dosarului și interviu, două lecții/activități susținute la clasă/grupă, prezentarea cadrului didactic la ședința cu părinții.

## Școala Primară Hansel und Gretel

Interviul de angajare se desfășoară după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații susțin două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea/evaluarea acestora și prezentarea cadrului didactic la ședința cu părinții.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași** promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe de mentorat în parteneriat cu Asociația FORMARE STUDIA.

Fiecare cadru didactic realizează activități frontale, conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării.

Școala asigură condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat, conform rezultatelor evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D. sau alți furnizori de programe.

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- personal didactic calificat</li><li>- participarea CD la examenele de grad;</li><li>- doi directori au doctorat ;</li><li>- ponderea mare a cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică;</li><li>- relațiile interpersonale (profesor-preșcolar/elev, conducere-subalterni, cadre didactice-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;</li><li>- există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;</li><li>- implicarea preșcolarilor/elevilor și a CD în diverse programe de parteneriat școlar;</li><li>- mentorat la nivelul unității de învățământ;</li><li>-selectarea cadrelor didactice bazată deopotrivă pe propriul sistem de valori și pe recomandările Ministerului Educației Naționale;</li><li>-timpul și resursele permit formarea și consilierea cadrelor didactice noi, în sensul adaptării și îndeplinirii obiectivelor-cheie trasate de manageri;</li><li>-numărul mare de personal angajat (raportat la numărul de copii), care permite tratarea individualizată, diferențiată a</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- doar 5 cadre didactice au continuitate la H&amp;G mai mare de 5 ani;</li><li>- slabă participare la cursuri de formare și perfecționare datorită accesului la aceste cursuri prin achitare de taxe;</li><li>- conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice;</li></ul>
---	---

<p>copiilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-personalul administrativ acordă o atenție constantă întreținerii optime a bazei materiale și a condițiilor de sănătate și siguranța în școală; numărul mic de copii în clasă/grupă și posibilitatea de tratare diferențiată.</li> <li>-pentru completarea locurilor, <b>Școala Primară “Hänsel und Gretel”</b> desfășoară activități de popularizare a ofertei educaționale.</li> <li>-cererile de înscriere se analizează în ordinea depunerii lor.</li> <li>-drepturile și îndatoririle cadrelor didactice și ale părinților sunt prevăzute în Regulamentul intern.</li> <li>-copiii beneficiază de tratare diferențiată, de ore suplimentare de pregătire, consiliere psiho-pedagogică. Copiii care provin din categoriile sociale defavorizate beneficiază de gratuitate, în limita a 2 locuri pe clasă.</li> </ul> <p><b>Școala Primară “Hänsel und Gretel” Iași</b> sprijină integrarea copiilor cu deficiențe de învățare sau handicap fizic.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personalul administrativ sprijină desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- programul de mentorat;</li> <li>- directorii sunt formatori naționali, mentori, autori cărți de specialitate;</li> <li>- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;</li> <li>- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;</li> <li>- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții preșcolarilor/elevilor (ședințele cu părinții la nivelul clasei/școlii, consultațiile, lectorate, evenimente organizate de școală);</li> <li>- introducerea programului ADSERVIO;</li> <li>- ecoul social pozitiv al școlii de-a lungul celor 8 ani de activitate cu rezultate de calitate;</li> <li>- activitățile de formare pe care le organizează anual școala în parteneriat cu AFS.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- criza de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a copilului.</li> <li>-taxele și costurile semnificativ mai mari decât cele aferente învățământului de stat;</li> <li>-fluctuația personalului didactic care destabilizează principiile continuității la clase.</li> </ul>

**DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sălile de prupă/clasă sunt dotate cu mobilier modern: mese adaptate nivelelor de vârstă, rafturi și dulapuri pentru depozitare, echipament audio-video, spații generoase pentru display;</li> <li>- existența în interior a spațiilor pentru mișcare și ed. fizică;</li> <li>- existența în exterior a spațiului de joacă și a spațiului pentru ed. fizică;</li> <li>- existența unui sistem de supraveghere video;</li> <li>- susținerea financiară de către fondatori FEAS;</li> <li>-biblioteca dispune de resurse specifice;</li> <li>-există resurse variate pentru cadrele didactice ;</li> <li>-masa se servește în sala de mese, destinată exclusiv acestui scop ;</li> <li>-școala Primară “<i>Hänsel und Gretel</i>“ pune la dispoziția cadrelor didactice material didactic, auxiliare și manuale școlare, internet, copiator xerox, scanner, calculatoare și imprimante; se ocupă permanent de achiziționarea echipamentelor didactice și tehnice;</li> <li>-participarea CD la activități de formare organizate de școală pentru dezvoltarea abilităților necesare scrierii și implementării proiectelor cu finanțare nerambursabilă.</li> <li>-existența ghidurilor de bune practici pentru activități formale și extracurriculare publicate de educatoarele și învățătorii de le H&amp;G.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- preocupări modeste din partea majorității profesorilor pentru atragerea de surse financiare;</li> <li>- spațiul din Copou nu permite înscrierea unui număr mai mare de 100 copii.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- parteneriat cu comunitatea locală;</li> <li>- aplicarea programelor cu finanțare externă care au drept obiectiv dotarea școlii.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba conștiință morală a copiilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;</li> <li>- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.</li> </ul>

**DOMENIUL DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR COMUNITARE**

<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buna comunicare cu instituțiile locale (ISJ, biserică, jandarmerie, poliție);</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carențe de percepție asupra multiculturalității și a diversității etnice;</li> </ul>
--	---

## Școala Primară Hansel und Gretel

<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea de parteneriate cu alte unități de învățământ de stat și particulare din municipiul Iași și din regiunea de N-E;</li> <li>- existența unui parteneriat real școală-familie;</li> <li>- structura activă/dinamică a unor membri ai Comitetelor de părinți;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- absența educației pentru colaborare și a spiritului civic.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- atragerea de noi parteneri și menținerea parteneriatelor aflate în desfășurare;</li> <li>- disponibilitatea unor organizații de a veni în sprijinul școlii;</li> <li>- sprijinul comunității/părinților în obținerea facilităților de procurare a echipamentelor (donații și sponsorizări pentru ameliorarea bazei materiale etc.);</li> <li>- lobby din partea părinților privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- carențe atitudinale și comportamentale ale părinților față de școală;</li> <li>- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenerere.</li> </ul>

### GRUPURI DE INTERES

<b>MEC SE AȘTEAPTĂ:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- să se respecte politica școlară;</li> <li>- școala să fie mai bine susținută de societate</li> </ul>
<b>ISJ URMĂREȘTE:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- parcugerea programei școlare;</li> <li>- utilizarea resurselor educaționale;</li> <li>- obținerea de rezultate bune și încadrarea în viața publică și privată</li> </ul>
<b>ELEVII DORESC:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- un cadru prietenos, adecvat exprimării libere;</li> <li>- sprijin și îndrumare în dezvoltarea personală;</li> <li>- consiliere în problemele de învățare, reușită în viață;</li> <li>- creșterea încrederii în sine;</li> <li>- obținerea de rezultate.</li> </ul>
<b>PĂRINȚII URMĂRESC:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- buna pregătire a copiilor;</li> <li>- asigurarea reușitei în continuarea studiilor;</li> <li>- pregătirea copiilor pentru viață;</li> <li>- sprijin în educarea copiilor;</li> <li>- siguranța fizică și spirituală a copiilor.</li> </ul>
<b>COMUNITATEA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primăria așteaptă formarea de buni cetățeni;</li> <li>- poliția urmărește existența unui comportament civilizată;</li> <li>- societatea așteaptă implicarea în acțiuni caritabile și de voluntariat.</li> </ul>

NEVOI IDENTIFICATE:

MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ	- îmbunătățirea calității educației; - formarea în domeniul managementului; - mentorat.
CURRICULUM ȘI EVALUARE	- îmbunătățirea actului educațional prin centrarea activității pe preșcolar/elev; - dezvoltarea activității interdisciplinare; - proiectarea și aplicarea unei evaluări sistemice
RESURSE UMANE	- consolidarea unui corp profesoral de calitate; - creșterea numărului de participanți la concursuri; - sporirea interesului cadrelor didactice pentru activitățile extracurriculare; - intensificarea preocupărilor pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - implicarea în mai mare măsură a părinților în activitățile școlii.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	- creșterea numărului de mijloace moderne de predare; - atragerea de fonduri extrabugetare, altele decât taxele de școlarizare; - îmbunătățirea bazei materiale a școlii.
PARTENERIATE ȘI RELAȚII COMUNITARE	- încheierea și derularea unui număr mai mare de parteneriate; - implicarea școlii în proiecte europene.

## 6. ASPECTELE PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- Creșterea eficienței actului managerial și a utilizării resurselor;
- Implementarea curriculum- ului bazat pe principii de calitate și eficiență;
- Mentorarea resursei umane din perspectiva dezvoltării profesionale;
- Monitorizarea progresului școlar în vederea creșterii performanței școlare;
- Diversificarea ofertei de activități educative, extrașcolare și servicii oferite de școală, ca alternativă la degradarea sistemului de valori oferit de societate;
- Creșterea rolului familiei în dezvoltarea parteneriatului educațional;
- Consilierea cadrelor didactice pentru implementarea unor proiecte și accesarea fondurilor externe.



## 7. STRATEGIA DE DEZVOLTARE ȘCOLARĂ

### 7.1. Prognoza

#### 1. CURRICULUM

- Model educațional nou, atractiv, flexibil;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea celor opționale;
- Menținerea programului de învățare a limbii germane;
- Menținerea opționalului de matematică la clasele a III-a și a IV-a.

#### 2. DOMEDIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea profesională foarte bună a personalului didactic și nedidactic;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor.

#### 3. BAZA MATERIALĂ

- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate;
- Implicarea părinților în îmbunătățirea dotării prin donații, sponsorizări.

#### 4. DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR

- Identificarea unor surse de finanțare nerambursabile;
- Existența de surse extrabugetare.

#### 5. CALITATE

- Îmbunătățirea calității demersului didactic în vederea pregătirii preșcolariilor/elevilor pentru viață, pentru societate;
- Implicarea tuturor părinților în organizarea activităților în cadrul *Zilelor carierei* și a evenimentului *Diversitate culturală*.

## 6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă;
- Realizarea practică a proiectului pe baza unei planificări adecvate;
- Strategii didactice elaborate și implementate adecvat;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitatea stabilită.

### 7.2. Viziunea școlii

În **VIZIUNEA** fondatorilor și a personalului didactic, **Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași** își va desfășura activitatea pentru a promova la copii cultura dezvoltării personale și morale, cultura atitudinii proactive și participării, cultura integrării în diversitate și a globalizării, în condiții de respect al identității.

### 7.3. Misiunea

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași** își asumă **MISIUNEA** de a oferi școlarilor o educație bazată pe valori germane care va deschide absolvenților noștri ușile succesului în carieră și în viață.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași** îmbrățișează diversitatea și multiculturalitatea, servește atât comunitatea locală, cât și pe cea internațională și perpetuează, prin educație, valori ca toleranța, respectul, aplecarea spre nevoile semenilor.

#### **Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași aderă la principiile multiculturalității**

Instituția noastră este deschisă tuturor copiilor, indiferent de naționalitate. În acest sens, curriculumul este aplicat astfel încât să promoveze elemente de educație interculturală. **Școala Primară “Hänsel und Gretel“** dorește să ofere servicii de sprijin pentru copiii care au altă limbă maternă decât limba română prin organizarea de laboratoare și prin atragerea de cadre didactice specializate.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași promovează un curriculum centrat pe copil**

Curriculumul vizează *atitudini și comportamente* pe care dorim să le dezvoltăm la copiii noștri, astfel încât să construim un profilul definit prin: *deschidere spre comunicare, receptivitate, curiozitate academică, creativitate, încredere în sine, spirit de echipă, empatie, entuziasm, independență, echilibru, toleranță, sensibilitate la nevoile celorlalți.*

Curriculumul cuprinde toate activitățile organizate, atât cele academice, cât și cele care vizează dezvoltarea unor aptitudini (prin intermediul opționalelor), toate aceste activități având un impact asupra evoluției copilului.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași promovează principiile incluziunii**

Școala Primară “Hänsel und Gretel“ pornește în definirea filozofiei sale educaționale de la principiul că toți copiii sunt diferiți, dar că există câteva lucruri esențiale care îi fac să fie asemănători:

**Toți** au nevoie de dragoste, de hrană bună și de un mediu curat și atractiv.

**Toți** simt nevoia de siguranță, de acceptare, de recunoaștere.

**Toți** caută un sprijin în adult și chiar au nevoie de un răspuns încurajator din partea acestuia pe măsură ce își dezvoltă încrederea în sine și își dobândește propria independență.

**Toți** copiii urmează același ciclu al dezvoltării, dar ceea ce diferă de la un copil la altul este ritmul personal de dezvoltare al fiecăruia.

**Fiecare copil este diferit și nu poate fi comparat decât cu sine însuși.**

De aceea, Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași este deschisă tuturor copiilor, inclusiv copiilor cu nevoi speciale și promovează politici de sprijin pentru fiecare.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași este adepta ideii că educația este un răspuns la exigențele comunității și, de aceea, parteneriatul școală – comunitate este obligatoriu**

Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași îmbrățișează ideea că o instituție de învățământ trebuie să răspundă la exigențele comunității și că devine cu atât mai performantă cu cât are curajul de a implica membrii comunității în luarea deciziilor.

**Școala Primară “Hänsel und Gretel“ Iași aplică un sistem de evaluare în sprijinul copiilor.**

Prin sistemul de evaluare pe care îl aplicăm ne propunem :

- ✚ să identificăm ce au învățat copiii;
- ✚ să înregistrăm informațiile privind evoluția copiilor;
- ✚ să transmitem aceste informații, în maniere adaptate, atât copiilor, cât și părinților.

Evaluarea este o parte integrantă a demersului didactic. Toți cei preocupați de evaluare – copii, educatoare, învățători, profesori, părinți, conducerea instituției – trebuie să aibă o înțelegere clară a obiectivelor evaluării, a criteriilor succesului și a metodei prin care se face evaluarea.

## **7.4 ȚINTE ȘI OPTIUNI STRATEGICE**

### **ȚINTE STRATEGICE**

1. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității;
2. Asigurarea cadrului adecvat educării și informării elevilor în spațiul școlii, asigurând condiții optime, de siguranță și egale pentru reușita lor școlară;
3. Mentorarea, perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic și promovarea dimensiunii europene;
4. Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
5. Optimizarea relației școală-comunitate , promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională.

### **OPTIUNI STRATEGICE**

- Opțiunea curriculară
- Opțiunea financiară și a dotărilor materiale
- Opțiunea investiției în resursa umană
- Opțiunea relațiilor comunitare

## **7.5 DOCUMENTE DE PLANIFICARE**

Pe baza țăintelor strategice, au fost întocmite următoarele documente de planificare:

**1. Planul privind dezvoltarea instituțională a Școlii Primare Hansel und Gretel, Iași – (Anexa 1) pe următoarele domenii:**

- a) Domeniul Management
- b) Domeniul Curriculum
- c) Domeniul Resurse Umane
- d) Domeniul Resurse material și financiare
- e) Domeniul Parteneriat școală - comunitate

**2. Planul Anual de Dezvoltare al Școlii Primare Hansel und Gretel, Iași pentru anul școlar 2020-2021, care cuprinde următoarele programe – (Anexa 2)**

- a) Programul de pregătire continuă a cadrelor didactice
- b) Programul de dotare
- c) Programul de îmbunătățire a ofertei educaționale
- d) Programul de activități extrașcolare
- e) Programul de îmbunătățire a relațiilor cu comunitatea și de dezvoltare a relațiilor internaționale

**7.6 MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI DE DEZVOLATRE  
INSTITUȚIONALĂ**

• **Implementarea proiectului**

Acest proiect este rezultatul muncii depuse de echipa de lucru, realizarea lui s-a axat pe nevoile unității de învățământ identificate în urma unor analize, pe baza programelor și activităților desfășurate în Proiectul de Dezvoltare Instituțională anterior, pe bază de chestionare/interviuri/negocieri aplicate unor eșantioane reprezentative de cadre didactice, elevi și părinți.

În realizarea proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a școlii, de informațiile primite de la manageri și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.

Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională pe termen mediu, a fost dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat în Consiliul de Administrație.

Proiectul de dezvoltare al școlii pe perioada 2020/2025 este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii : Planurile anuale de dezvoltare, Planurile manageriale anuale.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

- **Evaluarea**

**Evaluarea în educație cuprinde metodele și procedeele aplicate pentru :**

- Stabilirea raportului dintre rezultatele obținute și cele intenționate;
- Corectarea rezultatelor în sensul dorit;

**Ce urmărim și evaluăm, pe parcursul și la sfârșitul activităților propuse:**

- Progresul: gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- Costurile: concordanța/ neconcordanța dintre resursele planificate și cele efectiv utilizate (finanțe, timp, dotare).
- Rezultatele: respectarea indicatorilor de realizare a obiectivelor propuse;
- Calitatea: nivelul atingerii scopului propus, “valoarea adăugată” și “valoarea creată” în urma realizării obiectivelor propuse, deci a schimbărilor efectiv realizate - cele așteptate dar și cele neașteptate.

**Instrumentele de evaluare folosite formează un “portofoliu” care cuprinde :**

- Fișe de autoevaluare și declarații de intenție;
- Chestionare;
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională 2020-2025;
- Diferite tipuri de proiect;
- Modele de rapoarte scrise;
- Diferite fișe de apreciere;
- Fișe de analiză a documentelor școlii;
- Obiecte concrete - rezultatele “materiale” ale proiectului;
- Fișe de verificare a realizării activităților pe intervalele de timp stabilite ( o luna, trei luni, șase luni, 1 an, 2ani).

## 7.7 ACTIVITATEA CEAC. EXCELENȚA ÎN EDUCAȚIE

Activitatea CEAC este structurată, consecventă, adaptată la nevoile angajaților și ale beneficiarilor identificate anual, în colaborare cu toți angajații unității de învățământ, cu toate departamentele funcționale.

### ✓ **Exceleență : descriptori noi, monitorizarea îndeplinirii lor**

În noiembrie 2020 CEAC a elaborat trei descriptori noi în vederea atingerii nivelului de excelență pentru unii indicatori de calitate elaborați de către ARACIP.

**Descriptorul 1. Pregătirea elevilor și preșcolarilor ca viitori tineri capabili să se adapteze la cerințele societății.**

**Descriptorul 2. Susținerea învățării prin crearea situațiilor adecvate pentru utilizarea competențelor dobândite în procesul didactic.**

**Descriptorul 3. Mentorat pentru dezvoltare profesională și personală**

În luna februarie 2021 CEAC a elaborat proceduri de monitorizare a gradului de îndeplinire a acestor descriptori, iar în perioada 1-10 martie membrii comisiei au elaborat rapoarte de monitorizare și autoevaluare.

### **Concluzii**

- ✓ Programul de mentorat pe care îl implementează școala stimulează colaborarea, susținerea reciprocă, dezvoltarea competențelor profesionale cu impact asupra calității activităților formale și nonformale;
- ✓ Activitățile derulate sunt organizate în cadrul unor proiecte bine structurate, care au implicat toate CD, toți copiii, toți părinții;
- ✓ Școala susține formarea CD (moral și financiar);
- ✓ Toate proiectele/activitățile care susțin dezvoltarea armonioasă a copiilor sunt incluse în calendarul evenimentelor anuale;
- ✓ Școala pune accent pe inteligența emoțională a copiilor, pe crearea stării de bine, crearea unui climat de siguranță, încredere și respect reciproc, factori ce determină motivația învățării, creșterea efortului intelectual depus de fiecare copil în mod voit și rezultate foarte bune la învățătură;

## Școala Primară Hansel und Gretel

- ✓ CD îmbină teoria cu practica;
- ✓ Activitatea CD este constant monitorizată;
- ✓ CD organizează evenimente la propunerea și împreună cu părinții;
- ✓ Eforturile și rezultatele copiilor sunt apreciate la careul săptămânal
- ✓ Școala Primară Hansel und Gretel a atins nivelul de excelență pentru următorii indicatori de calitate:
  - ✚ Organizarea internă a unității de învățământ
  - ✚ Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare
  - ✚ Managementul personalului didactic și de conducere
  - ✚ Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)
  - ✚ Activitatea metodică a cadrelor didactice
  - ✚ Dezvoltarea profesională a personalului
  - ✚ Evaluarea calității activității corpului profesoral
  - ✚ Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității

Confirmări ale faptului că unitate noastră de învățământ oferă servicii de calitate beneficiarilor săi:

- rezultatele școlare ale copiilor și rezultatele la concursuri sunt foarte bune;
- în fiecare an cererea de înscriere la școală și grădiniță este tot mai mare;
- părinții recomandă școala;
- nu s-au înregistrat reclamații;
- feedback-ul oferit de părinți cu diferite ocazii este foarte bun (chestionar aplicat în iunie 2020, martie 2021);
- echipa de management solicită feedback de la CD și își propune permanent îmbunătățirea serviciilor.

### **Prin programul de mentorat s-au obținut următoarele rezultate**

- ✓ S-au format 10 mentori;
- ✓ În fiecare an, din 2014, se formează echipe mentor-discipol;
- ✓ S-au organizat pentru CD cursuri, seminarii și ateliere;



- ✓ Au loc activități bilunare de învățare și de diseminare a bunelor practici la nivelul comisiilor metodice;
- ✓ Școala implementează proiecte educaționale în colaborare/parteneriat;
- ✓ La începutul fiecărui an școlar CD participă la un curs organizat în școală pe teme din domenii ca: management educațional și instituțional, cultura organizațională, dezvoltarea de noi competențe, dezvoltarea creativității, scrierea, implementarea și evaluarea proiectelor;
- ✓ CD sunt consiliate/îndrumate/asistate pentru proiectarea, organizarea, derularea, evaluarea activităților formale și nonformale;
- ✓ CD au participat împreună la cursuri la propunerea FEAS (taxa de participare plătită de FEAS).

**Colectivul de cadre didactice este motivat pentru susținerea gradelor didactice.**

#### **Structura colectivului:**

Colectivul de CD este cu vârste între 22 și 32 ani.

-12 educatoare: 8 debutanți și 4 cu definitivat

-6 învățători: 3 cu definitivat, 2 înscriși la gr. II, 1 înscris la gr. I

-1 prof. de limba germană debutant, doctorand

-1 prof de religie, doctor în teologie, mentor, formator

#### **Formare profesională (câteva exemple)**

- 10 CD au absolvit Cursul de formare „Mentori” în proiect Grundtvig oct 2014;
- 4 CD și 40 copii au fost implicați în proiectul „Responsabilizarea elevilor prin mentorat”- proiect CAEJ- 2015;
- 10 CD au absolvit Cursul “**Instrumente TIC utile eficientizării evaluării formative și sumative**”, organizat de CCD Neamț-2017
- 10 CD au absolvit Cursul “**Marketing educațional**”, organizat de CCD Neamț-2017
- 12 CD au absolvit Cursul “**Animator socio-educativ**”, organizat de AFS-2017
- 6 CD au absolvit Cursul “**Formator**”, organizat de AFS-2017
- 17 CD au absolvit cursul “**Management educațional - Calitate și eficiență**” organizat de Asociația Formare Studia, aug. 2018-aug. 2019;

- 14 CD au participat la seminarul interactiv **Strategii didactice moderne**, organizat de Asociația Formare Studia 24-25 octombrie 2019;
- 5 CD au participat la **conferința națională SuperTeach**, 16-17 noiembrie 2019;
- 3 CD au absolvit cursul **Mentalitate deschisă în educație**, program susținut de SuperTeach, 17-19.01.2020;
- 17 CD au participat la conferința **Calitate în educație**, organizată de As. Formare Studia, CCD Iași, Complexul Muzeal Moldova Iași, 10 CD au prezentat lucrări în cadrul conferinței-01.02.2020;
- 5 CD au absolvit Cursul de **utilizare a platformei asq.ro**, oct. 2020;
- Toate CD au participat la seminariile organizate de H&G pentru utilizarea platformelor educaționale interactive (martie-aprilie 2020, octombrie 2020)
- Toate CD s-au implicat în organizarea cercurilor metodice (martie 2014, noiembrie 2016, mai 2018), Conferinței directorilor (decembrie 2015). În cadrul acestor evenimente au ținut lecții model, au prezentat referate, au organizat ateliere de lucru pe teme propuse.

Anual se formează echipe mentor- discipol care colaborează pentru consiliere și îndrumare pentru dezvoltare profesională și pentru cunoașterea culturii organizaționale;

Toate CD fac interasistențe la activități formale și nonformale, organizează lectorate și ateliere cu părinții, au contribuit cu articole în Ghidurile de bune practici pentru învățământ primar și preșcolar realizate de H&G în mai 2019 și dec. 2020;

#### **Inițiativa de a implementa proiectul de mentorat la nivelul CD aparține conducerii unității de învățământ din 2014:**

-director RUBEL PETRONELA-profesor doctor în teologie, formator, mentor, autor/coautor cărți de specialitate, manager de proiect, expert în management educațional, animator socio-educativ.

-director adjunct SAVA ANGELA - prof. de matematică, gr. did. I, doctor în matematică, mentor, formator, autor/coautor cărți de specialitate, manager de proiect, inițiator concursuri de matematică, expert în management educațional, evaluator extern ARACIP.

Materialele utilizate în programul de mentorat au fost realizate de AFS într-o colaborare la nivel european și adaptate pentru H&G.

Implementarea programului de mentorat are următoarele efecte pe termen lung:

- crearea unei echipe omogene de lucru, în care cadrele didactice își asumă responsabilități și roluri complexe;
- dezvoltarea competențelor necesare în domenii ca relații publice, gestionarea situațiilor de criză/de urgență, integrarea copiilor cu dizabilități, recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor;
- formarea unui stil de lucru în care CD pun accent pe învățarea experiențială la copii;
- stimularea pentru susținerea gradelor didactice;
- rezultate tot mai bune ale elevilor;

Școala asigură condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de îndrumare individualizat, conform rezultatelor evaluărilor lunare și anuale. La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea didactică și înscrie personalul la cursuri de formare oferite de C.C.D. sau alți furnizori de programe.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe mai multe planuri:

- Propria formare continuă prin Comisiile metodice, Cercurile pedagogice, Consfăturile de specialitate, cursuri de perfecționare, cursuri de limba germană în școală, cursuri universitare/masterate;
- Obținerea de grade didactice;
- Îndrumare, suport și asistență în mod structurat, constant și consecvent pentru dezvoltare profesională, programe de formare organizate, la nivelul unității de învățământ, de furnizori de formare continuă.

Fiecare cadru didactic realizează activități frontale, conduce programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării.

Prin programul de mentorat CD își dezvoltă abilități de scriere, implementare și evaluare proiecte. Astfel, școala a scris și implementat proiecte, a organizat concursuri, a organizat evenimente și cercuri pedagogice, s-a implicat în activități sportive.

#### **1. Proiectele CAEJ:**

- ✓ Pregătire pentru viață sănătoasă,
- ✓ Responsabilizarea elevilor prin mentorat
- ✓ Educație prin turism

- ✓ Flori albe, flori negre, flori galbene, flori,....
- ✓ Cânt și joc de pretutindeni
- ✓ Culturi, valori, tradiții

**2. Proiectele Europene finanțate de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+**

- ✓ Values -Treasure and Challenge for Europe's Youth, 2014-1-DE03-KA201-001215\_5 (sept. 2014-aug. 2016)
- ✓ Teaching in Europe: Freshwater Crisis, 2017-1-DE03-KA219-035464\_6 (sept. 2018-aug. 2019)
- ✓ Micii campioni în parteneriat cu Grădinița Guguță din Ungheni, Rep. Moldova;

**3. Concursurile de matematică organizate de H&G**

- ✓ Jocul cifrelor și al formelor-concurs de matematică și tehnologii (2015, 2016, 2017)
- ✓ MateHG-concurs de matematică și logică (2020, 2021)

**4. Ateliere cu elevii și părinții**

- ✓ Când poate copilul meu să-și poarte singur de grijă?
- ✓ Copilul meu este disciplinat și încrezător?
- ✓ Când și cum acordăm recompense copiilor?
- ✓ Organizarea timpului de care dispunem
- ✓ ABC-ul comportamentului civilizat

**5. Evenimentele organizate de școală în fiecare an școlar:**

- ✓ Oktoberfest,
- ✓ Laternefest,
- ✓ Zilele carierei,
- ✓ Excursii tematice la care au participat copiii, CD, părinții,
- ✓ Diversitate culturală,
- ✓ Carnavalul toamnei,
- ✓ Târgul de Crăciun și Târgul de mărțișoare,
- ✓ Ziua mondială a apei,
- ✓ Ziua mondială a mediului,

- ✓ Participarea elevilor și CD la mobilități,
- ✓ Organizarea întâlnirilor de proiect,
- ✓ Crearea unor cărți cu povestiri pe teme date și a unor cărți de benzi desenate în limba română și în limba germană,
- ✓ Prezentări ale elevilor în fața publicului.

## **6. Competiții sportive**

- ✓ Cross pentru școli
- ✓ Swimaton – concurs de înot

## **7. Proiecte implemetate de unitatea de învățământ în fiecare an școlar**

Oktoberfest, Pregătire pentru viață sănătoasă, Caracterul mai întâi, Valorile noastre, Zilele carierei/Părinții-modelele copiilor, Diversitate culturală.

În aceste proiecte sunt implicați toți copiii, părinții lor și toate CD. Copiii sunt îndrumați să descopere valorile familiei lor, ale școlii și apoi să-și definească propriile valori.

### **Părerii ale CD privind participarea lor la programul de mentorat:**

- faci parte dintr-o echipă încheată, formată din oameni dedicați și bine pregătiți;
- îți dorești în fiecare zi să înveți mai multe, să fii mai bun;
- înveți să dăruiești din experiența și cunoștințele tale;
- beneficiezi de îndrumare privind proiectarea didactică, înveți noi strategii didactice de predare-învățare-evaluare, ești susținut pentru a lucra pe platforme educaționale;
- înveți să implici părinții în viața școlii, să scrii proiecte, să organizezi și să derulezi activități extrașcolare în parteneriat;
- îți asumi roluri și responsabilități;
- îți definești mai bine valorile personale în acord cu cele ale școlii;
- în fiecare zi înveți ceva nou;
- în fiecare zi trăiești bucuria cunoașterii;
- te simți valorizat și apreciat.

## **8. DOCUMENTE DE PLANIFICARE**

## Anexa 1 PDI

## 8.1 PLANUL PRIVIND DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ A ȘCOLII PRIMARE “HANSEL UND GRETEL” IAȘI 2020-2025

## a. DOMENIUL MANAGEMENT

## ȚINTA STRATEGICĂ NR. 1.

## I. Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale, implementarea managementului calității

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	analiza
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate</li> <li>• Delegare de atribuții</li> <li>• Construirea echipelor de lucru</li> <li>• Motivarea personalului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umane:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice care dovedesc potențial și disponibilitate</li> </ul> </li> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamente, ghiduri</li> </ul> </li> <li>• Timp: ½ an</li> <li>• Autoritate și putere:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizii interne</li> </ul> </li> </ul>	Director	2020-2025	Documente manageriale și strategii de lucru corect elaborate pentru fiecare department (management, resurse umane, administrative, comisii metodice, CEAC)	
Crearea unei echipe puternice de cadre didactice.	<p>Elaborarea strategiilor de selecție, menținere și promovare a personalului - marketizarea</p> <p>Formarea CD pentru proiectarea, organizarea și derularea activităților pentru școala online</p>	<input type="checkbox"/> Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipa managerială</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informaționale:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislație, ghiduri, reglementări, proiectul planului de încadrare</li> </ul> </li> <li>• Timp: permanent</li> <li>• Autoritate și putere: I.S.J., C.A.</li> </ul>	Directori, C.A.	2020-2025	Acoperire cu cadre didactice calificate Participarea tuturor CD la programe de formare organizate de școală	
Dezvoltarea climatului competitiv pentru asigurarea calității în educație.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de asigurare a calității.</li> <li>- Mentorat</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resurse proprii, echipamente, fișe de evaluare</li> </ul> <input type="checkbox"/> Umane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cadre didactice</li> </ul>	C.E.A.C. Cadre didactice	2020-2025	Obținerea calificativului “BINE” la evaluările externe	

	- Elaborarea raportului anual privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de școală	- Echipa managerială • Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte • Timp: 4 luni • Autoritate și putere: CEAC, DIRECTORI, ARACIP				
Dezvoltarea sistemului de elaborare și aplicare a procedurilor	- Stabilirea compartimentelor în cadrul instituției și identificarea procedurilor operaționale specifice fiecărui compartiment; - Elaborarea procedurilor operaționale de către fiecare compartiment în parte; - Aprobarea procedurilor în C.A. și informarea tuturor persoanelor implicate; - Aplicarea procedurilor la nivelul unității; - Revizuirea P.O. în funcție de noi situații, probleme.	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente, logistice, costuri tipărire; <input type="checkbox"/> Umane: - C.E.A.C., responsabili comisii; • Informaționale: - Legislație, ghiduri, rapoarte, indicatori; • Timp: 4 luni • Autoritate și putere: ARACIP, CEAC	Director C.E.A.C. Responsabili comisii	2020-2025	- P.O. toate aprobate pentru compartimente/comisii  pv de prezentare CP  pv CA  dosar proceduri	

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen lung și mediu;
- ✓ Instabilitatea legislativă;
- ✓ Supraîncărcarea timpului cu lucrări solicitate de autorități cu termene de transmitere scurte;
- ✓ Accentuarea activităților legislative în detrimentul celor manageriale.





Dezvoltarea C.D.Ș. în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale.	-Diversificare a ofertei de programe opționale; -Utilizarea metodelor de învățare prin descoperire; -Realizarea unor activități extracurriculare.	<p>□ Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, materiale didactice caracteristice, săli de clasă;</p> <p>□ Umane: - Cadre didactice; • Informaționale: - Programe, auxiliare, manuale, lucrări de specialitate; • Timp: 5 ani • Autoritate și putere: - Cadre didactice, echipa managerială</p>	Comisia pentru curriculum	2020-2025	-programe opțional avizate -Creșterea gradului de satisfacție a preșcolărilor/elevilor în urma parcurgerii programelor C.D.Ș. propuse Aplicarea de min 30 chestionare-interpretarea lor	
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-elaborarea fișelor psiho-pedagogice; -fișe de urmărire a frecvenței; -P.O. pentru pregătirea suplimentară a elevilor.	<p>• Financiare și materiale: - buget propriu; • Umane: - Cadre didactice; • Informaționale: -Catalog, rapoarte, observații, interviuri; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - Decizii interne</p>	Responsabil Comisie metodică	2020-2025	-scăderea numărului de absențe nemotivate cu 10% -scăderea cu 10% a actelor de indisciplină/comportament neadecvat.	-

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa stabilității în dezvoltarea curriculară la nivel național;
- ✓ Existența unor incompatibilități la nivel inter și transdisciplinar;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea și reconversia profesională a cadrelor didactice în domeniul curricular.

## c). RESURSE UMANE

## ȚINTA STRATEGICĂ NR. 3.

**Mentorarea, perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice pentru creșterea calității actului didactic și promovarea dimensiunii europene;**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Analiza
Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	- Analiza nevoii de formare; - Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); - Participarea efectivă la cursuri de formare;	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - buget propriu, săli clasă; <input type="checkbox"/> Umane: - Formatori locali, cadre didactice; • Informaționale: - Baza de date din școală și C.C.D.; • Timp: 5 ani - Reglementări în vigoare	Director, Responsabilul de formare continuă	2020-2025	- Directorii, C.A., membrii C.E.A.C., și responsabilii de comisii metodice vor participa la cel puțin un stadiu de formare în mentorat, management și managementul Calității.	
Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități științifice și metodice	-Analiza nevoii de formare; -Identificarea și promovarea ofertelor de formare și perfecționare (POSDRU, CCD, ONG – uri); -Înscrierea și participarea cadrelor didactice la programele masteriale și doctorale, grade didactice, cursuri de formare, sesiuni și conferințe științifice; -Organizarea în școală a activităților de formare cu participarea	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Fonduri europene, buget propriu, săli clasă, chestionare de identificare a nevoilor de formare, portofoliile cadrelor didactice; <input type="checkbox"/> Umane: - directorii, formatori locali, cadre didactice; • Informaționale: -Baza de date din școală și C.C.D. internet; • Timp: 5 ani Autoritate și putere: Reglementări în vigoare	Director adjunct, Responsabilul de formare continuă, responsabilii comisiilor metodice, C.E.A.C.	2020-2025	- Toate cadrele didactice vor acumula 90 credite rezultate din activitățile de formare / perfecționare și din activitățile informale, conform legislației în vigoare.	

	tuturor cadrelor didactice; - Diseminarea cunoștințelor dobândite în cadrul activităților științifice și metodice. -Utilizarea noilor competențe în activitățile cu elevii/preșcolarii.				
Dezvoltarea bazei de date privind preșcolarii/elevii școlii și încadrarea cu personal	-Întocmirea bazei de date cu preșcolarii și elevii și personalul școlii și actualizarea anuală a acesteia; -Completarea corectă a documentelor de studio (registru matricol, registrul de evidență a elevilor și preșcolarii, cataloage); - Elaborarea corectă a planului de școlarizare pentru toate nivelurile de învățământ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale:</li> <li>- buget propriu;</li> <li>• Umane:</li> <li>- Cadre didactice, secretar;</li> <li>• Informaționale:</li> <li>- Baza de date din școală, cataloage, internet;</li> <li>• Timp: 5 ani</li> <li>• Autoritate și putere:</li> <li>- Metodologii în vigoare</li> </ul>	Director Responsabilul SIIIR  Dirigintii	2020-2025	- baza de date electronică 100% elevi/preșcolari si c.d. Statistici privitoare la mediul social-economic

**Riscuri:**

- ✓ Lipsa unor planuri realiste de dezvoltare a resurselor umane pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse materiale și financiare sub nivelul necesar;
- ✓ Lipsa resurselor pentru motivarea elevilor și a personalului cu performanțe în activitate;
- ✓ Fonduri limitate pentru formarea continuă a cadrelor didactice.

## d). DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

## ȚINTA STRATEGICĂ NR. 4.

## Completarea, diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare.

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Analiza
- Îmbunătățirea bazei materiale, a dotării cu mijloace de învățământ în vederea creșterii calității învățării	<b>Identificarea nevoilor de investiții</b> -Identificarea nevoilor privind dotarea cu material didactice și mijloace de învățământ eficiente; -Amenajarea și dotarea laboratorului TIC; -Achiziționarea de materiale didactice; -Achiziționarea de mobilier adecvat; - Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - buget propriu, fonduri extrabugetare, sponsorizări, donații;</li> <li>• Umane: -Personal nedidactic (administrator patrimoniu);</li> <li>• Informaționale: -Analiza de nevoi, chestionare, necesitatea dotării cu material didactic a sălilor de clasă/grupă;</li> <li>• Timp: 4 ani</li> <li>• Autoritate și putere: - C.A., Primărie</li> </ul>	Director, Responsabili comisii	2020-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reamenajarea si dotarea salilor si cu</li> <li>- 1 calculator;</li> <li>- 1 imprimantă</li> <li>- 1 videoproiector</li> </ul>	-
- Dezvoltarea bibliotecii școlare	-Creșterea fondului de carte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiare și materiale: - Resurse extrabugetare;</li> <li>• Umane: - responsabil bibliotecă;</li> <li>• Informaționale: - Cataloage de carte, pliante, internet; □</li> <li>Timp: 2 ani</li> <li>• Autoritate și putere: Decizie internă</li> </ul>	Director, Cadru didactic responsabil cu biblioteca.	2020-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creșterea numărului de cărți cu 0.5%</li> <li>-Toți elevii cuprinși în baza de date a bibliotecii.</li> <li>-2 activ/sem la biblioteca</li> </ul>	-

<p>- Asigurarea de resurse extrabugetare pentru derularea unor proiecte extracurriculare și extrașcolare, existența unui fond de premiere pentru elevi și cadre didactice cu rezultate deosebite</p>	<p>- Închiriere săli; - Sponsorizări; - donații</p>	<p>• Financiare și materiale: dplasări în locuri de interes pentru eelevi/preșcolari; • Umane: - Cadre didactice; • Informaționale: Programe de finanțare • Timp: permanent • Autoritate și putere: • Consiliul Local, C.A. I.S.J. • Legislația în vigoare</p>	<p>Director adjunct Coordonator proiecte extrașcolare Responsabili comisii</p>	<p>2020-2025</p>	<p>- Nr. de proiecte = 1/an;</p>	
<p>- Reamenajarea arhivei școlii</p>	<p>-Identificarea surselor de finanțare pentru reamenajarea arhivei școlii; -Inventarierea documentelor școlare; - Arhivarea documentelor școlare conform nomenclatorului aprobat de Arhivele Naționale</p>	<p>• Financiare și materiale: - Buget local, taxe de școlarizare, spațiu amenajat; • Umane: - secretar; Informaționale: Programe de finanțare • Timp: 2020-2025 • Autoritate și putere: - Consiliul Local, C.A. Legislația în vigoare</p>	<p>Director Contabil Secretar</p>	<p>2020-2025</p>	<p>-Arhiva amenajată pentru documentele și actele de studii elaborate până în anul 2020</p>	

**Riscuri:**

- ✓ Centralizarea și administrarea resurselor financiare de către administratorul financiar
- ✓ Lipsa unor planuri realiste de investiții material pe termen mediu și lung;
- ✓ Resurse financiare limitate pentru investiții majore pentru dotarea școlii cu tehnologie performantă.

e). DOMENIUL PARTENERIAT ȘCOALĂ – COMUNITATE

ȚINTA STRATEGICĂ NR. 5.

**Optimizarea relației școală-comunitate, promovarea imaginii școlii și îmbunătățirea relației școală- părinți în cadrul procesului de dezvoltare instituțională**

OBIECTIVE	MODALITĂȚI DE REALIZARE	RESURSE	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Analiza
- Realizarea unei bune colaborări între părinți și școală.	Participarea directă a părinților în programele, acțiunile derulate la nivelul unității de învățământ; -Participarea părinților la lectorate, Oktoberfest, Sf. Martin, Diversitate culturală, Zilele carierei, seminarii pentru optimizarea relației părinte-elev- cadru didactic;	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - buget propriu, echipamente IT, săli de clasă; <input type="checkbox"/> Umane: - Părinți, cadre didactice, elevi/ptrșcolari; • Informaționale: - Regulamente, metodologii, material informativ; • Timp: permanent • Autoritate și putere: - R.O.I.,	Director, Reprezentanții părinților Responsabil Comisie Absenteism CEAC	2020-2025	- 90% din numărul total de părinți participa la activitățile școlii  - Îmbunătățirea disciplinei la niv elevilor/preșcolariilor, - Creșterea rezultatelor elevilor la învățătură - Adaptarea mai ușoară a preșcolariilor la cerințele unit. de învățământ.	-
-Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	-Organizarea și desfășurarea unor activități în parteneriat, în afara școlii: Sf. Martin-la Catedrala catolică, Diversitate culturală-la Palatul Culturii, Ziua Școlii-la ArtEd Durău; -Participarea la târguri de oferte educaționale locale,	<input type="checkbox"/> Financiare și materiale: - Resurse proprii, echipamente IT, săli de clasă, costurile generate de desfășurarea festivităților, taxe de școlarizare, sponsori; <input type="checkbox"/> Umane:	Educatoare, învățători, Coordonator pentru proiecte și programe educative resp. comisii	2020-2025	- 1 activ/an - Nr. de participări la târgurile de ofertă educațională min 1/an - Nr. de programe și proiecte care să cuprindă toate laturile educative; 2 activ/an	

	<p>-Participarea elevilor/preșcolarilor la concursuri județene, naționale și internaționale;                  -Actualizarea informațiilor de pe site;                  -Participarea la programe și proiecte cât mai diverse;                  -Inițierea unor parteneriate cu reprezentanții comunității și alte organizații</p>	<p>- Cadre didactice, elevi/ preșcolari;                  • Informaționale:                  - Regulamente, metodologii;                  • Timp: permanent                  • Autoritate și putere: Decizii interne                  Sponsori</p>	<p>Andreea Botezatu                  Coordonator proiecte și programe                  Responsabili comisii</p>		<p>- Site-ul actualizat lunar                  Min 2 proiecte/an                  Min 3 parteneriate/an</p>	
<p>- Extinderea colaborării cu alte școli din țară și străinătate prin participarea la proiecte interne și internaționale</p>	<p>-Construirea echipelor de proiect                  -Aplicarea pentru tipurile de proiect ERASMUS +                  -Încheierea unor parteneriate de colaborare între școli</p>	<p>☐ Financiare și materiale:                  - Extrabugetare, ANPCDEFP(Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale).;                  ☐ Umane:                  - Cadre didactice, elevi;                  • Informaționale:                  - Metodologii, regulamente, internet;                  • Timp: permanent                  • Autoritate și putere:                  - Consiliul Local, C.A. I.S.J. ANPCDEFP                  Legislația în vigoare</p>	<p>Director                  Responsabil pentru programe și proiecte educaționale prof. lb. straine</p>	<p>2020-2025</p>	<p>- Realizarea a minimum 1 proiecte educaționale national si international                  -Toate cadrele didactice vor participa la derularea proiectelor educaționale</p>	



Anexa 2 PDI

8.2 PLANUL OPERAȚIONAL ANUAL ( 2020-2021) AL ȘCOLII PRIMARE ”HANSEL UND GRETEL” IAȘI

I. PROGRAMUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR DIDACTICE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Analiza
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane				
Dezvoltarea, perfecționarea și eficientizarea activității manageriale	- Atribuirea de responsabilități și sarcini echilibrate membrilor Consiliului de administrație, stabilirea responsabililor de comisii.	proprii	R.O.F.U.I.P	1 lună	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial / disponibilitate	Director, Director adjunct	15.09.2020	- Cadre didactice cu experiență	
	- Construirea comisiilor de lucru	proprii	Legi, ghiduri	2 săptămâni	Decizii interne	Cadre didactice care dovedesc potențial/ disponibilitate	Maneger	15.09.2020	- Cadre didactice cu experiență	
	Înșușirea și aplicarea ROI în activitatea didactică	proprii	R.O.F.U.I.P R.O.I.	1 an	Decizii interne	Responsabilul Comisiei de elaborare a R.O.I	Maneger Responsabil Comisie Combatere violența	09.2020 06.2021	Reducerea cu 25% a actelor de indiscipline/comportament neadecvat. Abateri disciplinare minime	

Școala Primară Hansel und Gretel

Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale	Profesionalizarea managerului prin cursuri de formare	Buget propriu și resurse extrabugetare Sali clasă	Baza de date din școală Ghiduri Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2020 06.2021	Manageri formați	
	Pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de formare pentru utilizarea metodelor moderne în predare (platforme educaționale )	Buget propriu și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	10.2020 09.2021	80% din cadrele didactice vor utiliza Learningapps la activitățile formale	
	Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dobândirea competențelor necesare realizării în școală a unor discipline de opțional pentru atingerea obiectivelor propuse	Buget propriu și resurse extrabugetare	Baza de date din școală Oferta CCD	1 an	Reglementările în vigoare	Formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09. 2020	5 programe de opțional avizate	
	Participarea CD la activități de mentorat, schimb de bune practici la nivelul școlii.	Buget propriu și resurse extrabugetare	Baza de date din școală	1 an	Reglementările în vigoare	Directori, formatori locali Cadre didactice	Manager Resp. Comisiei de perfecționare	1.09. 2020	5 zile de formare	

## II. PROGRAMUL DE DOTARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabili	Termene	Indicatori de performanță	Analiza
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp						
Administrarea responsabilă, chibzuită a resurselor bugetare și extrabugetare, a taxlore de școlarizare,	Elaborarea proiectului de buget pe baze realiste	Buget local Fonduri Europene Taxe de școlarizare	Legi, ghiduri	1/2 an.	Primărie contabilitate	manager secretar contabil	Manager	01.2021	Aprobarea bugetului	
	Formarea și perfecționarea managerului și administratorului financiar pentru proiectarea, gestionarea și administrarea optimă a bugetului	Buget local și resurse proprii și extrabugetare	Oferta CCD	½ an	Manager Reglementările in vigoare	Formatori locali	Manager	04.2021	Dezvoltarea competențelor Cursuri in domeniul managementului	
	Măsuri pentru conservarea și administrarea responsabilă a bazei existente.	resurse extrabugetare	PO	1 an	Manager Adm. de patrimoniu	Cadre didactice	Manager C.A.	Permanent	Reducerea cu 25 % a distrugerii materialelor didactice si mijloacelor de învățământ	
	Derularea unor proiecte ecologice ce au ca obiectiv amenajarea spațiului verde din curtea școlii	resurse extrabugetare	Ghiduri, oferte	½ an	Manager	Elevi Părinți Cadre didactice	Manager Coordonator de proiecte educative	04-2021	1 proiecte /an	

Școala Primară Hansel und Gretel

Dezvoltarea bazei didactico-materiale.	Achiziționarea de material didactic și mobilier pentru sălile de clasă, grupe.	Buget local și resurse extrabugetare	Oferte legi	1 an	Reglementările în vigoare	Responsabili comisii contabil	Adm.de patrimoniu	1.09.2021	Dotarea unei săli de clasă și a unei săli de grupă	
	Imbunătățirea bazei materiale existente					director				
	Achiziționarea de calculatoare pentru extinderea rețelei Laboratorului TIC.	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	director	director	2020-2022	2 calculatoare	
	Dezvoltarea bibliotecii prin achiziționarea de cărți	Buget local	Oferte legi	1an	Reglementările în vigoare	Diana Harcu	Diana Harcu	1.09.2021	Creșterea nr. de cărți cu 0,5%	
3.Atragerea de resurse extrabugetare și încadrarea în cele existente	Participarea managerului și a cadrelor didactice la cursuri de perfecționare în „Managementul proiectelor”	Buget proprii Fonduri Europene	CCD POSDRU	1 an	Reglementările în vigoare	Manager Cadre didactice	Responsabil cu Perfecționarea	09.2020	1 proiect realizat 1 c.d	
	Derularea unor programe cu finanțare externă	Fonduri Europene	Legi, ghiduri	1an	Reglementările în vigoare	Cadre didactice	Coordonator de proiect prof. lb straine	08.2021	1 proiect ERASMUS	
	Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltarea Școlară .	Buget	ISJ CCD POSDRU		Reglementări în vigoare	Echipe de proiect	manager primaria Iași	2020 - 2021	1 proiect	

### III.PROGRAMUL DE ÎMBUNĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabil	Temen	Indicatori de performanță	Analiza
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane				
Dezvoltarea cu precădere la preșcolarii și elevii școlii a competențelor de comunicare socială	Realizarea unei predări transdisciplinare și interdisciplinare ale curriculumului prin explicarea utilității practice și aplicarea conținuturilor	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	manager. Resp comisii.	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	15.11 2020	O lecție demonstrativă la fiecare nivel (preșcolar și primar)	
	Utilizarea metodelor activ-participative	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii	Cadre didactice	Resp Comisii metodice	15.11 2020	3 lecții demonstrative /semestru	
	Utilizarea TIC în procesul de predare	resurse extrabugetare	Softuri educationale	1an	Cadre didactice	Cadre didactice	Resp comisii. metodice	Sfârșitul fiecărei luni	20 lecții pe platforma learningapps/semestru	
	Realizarea unor proiecte de opțional atractive pentru elevi, care să le dezvolte deprinderi de comunicare socială	resurse extrabugetare	Regulament șc. ROI	15.09 2020	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02. 2021	1-4 proiecte de opțional	
Sprijinirea elevilor mai puțin motivați în	Programe de pregătire suplimentară a elevilor	resurse extrabugetare	Orar pregătire	1 an	Responsabili comisii	Elevi Cadre didactice	Resp. Comisie metodică	10.2020 06.2021	Creșterea cu 5 % a numărului de elevi cu medii FB la disciplinele de bază.	

Școala Primară Hansel und Gretel

vederea ameliorării rezultatelor școlare	Cuprinderea copiilor în programul de consiliere	resurse extrabugetare	R.O.I	1an	Consilier școlar	Elevi Consilier școlar	Cadre didactice	Permanent	Fișe consiliere	
.Dezvoltarea CDȘului în funcție de nevoile integrării comunitare și sociale a elevilor	Difersificarea ofertei de programe opționale	resurse extrabugetare	Ghiduri metodologii	1an	Resp comisii.	Cadre didactice	Comisia pentru curriculum	02 2021	2-3 proiecte de opțional	
	Încadrarea de personal didactic bine pregătit (profesori de GERMANA, matematică)	resurse extrabugetare	Metodologii, ghiduri	1an	ISJ	Prof germana  Prof. matematică	manager	An școlar	Existența unor cadre did. calificate	
Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor și peșcolarilor	Elaborarea și completarea de către învățători a fișelor psihopedagogice/caietului i învățătorului.	Fișe Contract educațional	Metodologii, ghiduri	1an	Resp comisii.	Învățători educatoare	Comisia metodică învățători	An școlar	Cunoașterea elevilor 100%	
	Existența caietelor de monitorizare a progresului preșcolarilor	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1an	Resp comisii.	educatoare	Comisia metodică educatoare	An școlar	Cunoașterea preșcolarilor 100%	
	Existenta unei fișe de urmarire a disciplinei elevilor	fișe	Metodologii, ghiduri R.O.I	1 an	Resp comisii	Învățători	Responsabil Comisie disciplină elevi	An școlar	Scăderea cu 25 % a actelor de indisciplină	

## IV.PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE

Obiective Specifice	Modalități de realizare	Resurse educaționale					Responsabili	Termen	Indicatori de performanță	analiza
		Materiale și Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane				
Creșterea motivației și interesului pentru lectură în rândul elevilor	Realizarea de activități în colaborare cu biblioteca școlii, BCU, Libris	resurse extra bugetare	Legislație	1 an	Comunitatea locală managerii	ecadre didactice elevi, preșcolari	Învățători educatoare	10.2020	1 proiecte /an	
	Participarea la concursuri literare, simpozioane, lansări de carte, întâlniri cu scriitorii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală Managerii	Cadre didactice elevi	Învățători educatoare	04 .2021	1 parteneriate cu biblioteca altor școlii/Libris, BCU Creșterea cu 20% a participărilor la concursuri	
	Realizarea unui program de lectură în cadrul unor cluburi de lectură Sezătoare literară	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Coordonatorul de programe educative	04. 2021	Participă toți elevii	
	Realizarea revistei școlii	resurse extra bugetare	Broșuri Materiale educative	1 an	Comunitatea locală	Elevi Cadre didactice	Sabina Carpiuc	04. 2021	Participă toți elevii Colaborare cu părinții	
Dezvoltarea spiritului de responsabilitate și implicarea elevilor în problemele școlii.	Organizarea de spectacole,carnaval,serbări artistice, Searate muzicale, sezători literare , Elevii au talent, Săptămâna Educației Globale	Sală de curs	programe	1 an	Managerii învățători Educatoare	Elevi preșcolari Cadre did	Ștefan Gafton	10.2020 06.2021	Rapoarte de activitate Participă toți elevii Și preșcolarii	

Școala Primară Hansel und Gretel

	Organizarea de excursii tematice pentru o mai bună cunoaștere a țării	resurse extra bugetare	Ghiduri oferte	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi , cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2020 06. 2021	1 excursii /an Tabele participanti	
	Organizarea de vizite la grădinițe, școli, târguri educaționale, locul de muncă al părinților	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi, preșcolari, cadre didactice	Învățători educatoare	05. 2020	Participă toți elevii	
	Organizarea de vizite la expoziții, târguri de carte, case memoriale etc.	resurse extra bugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi preșcolari cadre didactice	Învățători educatoare	10. 2020 06. 2021	50 elevii	
	Participarea la activități extracurriculare înscrise în calendarul ISJ,M.E.C.S.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coordonator de programe educative	Elevi preșcolari cadre didactice	Învățători educatoare	10. 2020 06. 2021	1 proiecte/an	
Dezvoltarea capacității intelectuale și de antreprenoriat a elevilor.	Participarea la concursuri școlare care necesită lucru în echipă.	resurse extra bugetare	Programe ghiduri	1 an	Coord.programe educative	Elevi ,cadre didactice	Învățători diriginți	10. 2020 06. 2021	3 concursuri/an 1 preș 1 primar	
	Organizarea concursului <i>MateHG</i>	resurse interne	Metodologii	3 luni	Prof. matematică	Elevi Cadre didactice	Învățători	02. 2021 04. 20121	Creșterea cu 20 % a numărului de elevi participanți 3-4 premii la concursuri școlare	
	Realizarea unor obiecte artisanale ( marțișoare, felicitări, ornamente pentru brad,etc)	resurse extra bugetare	Materiale re folosibile	1 an	Învățători, elevi	Elevi	Învățători diriginți	12.2020 05.2021	premierea copiilor cu rezultate deosebite	
Prevenirea violenței în școală. Educarea autocontrolului și empatiei la elevi și	Derularea de proiecte în parteneriat cu ONG-uri	Sala de activități	Internet, materiale de specialitate	1 an	manager	Elevi, părinți Cadre didactice	Oana Nicuță	An șc.	1 proiect/an	



realizarea de parteneriate cu instituțiile poliției și cu ONG-urile.	Ateliere, lectorate	Sala de curs	Internet, Materiale de specialitate	1 an	manager	Cadre didactice Elevi părinți	Resp. Violență	Sem I și 2	1 proiect/an	
	Monitorizarea desfășurării ședințelor și lectoratelor, consultațiilor săptămânale cu părinții	Săli de clasă	Grafice Cărți specialitate	1 an	Comitetele de părinți a claselor	Părinți Elevi	Învățători educatoare	An șc.	Grafice 2 ședințe/sem;/1 lectorate / an	

### V. PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A RELAȚIILOR CU COMUNITATEA ȘI RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

Obiective	Modalități de realizare	Resurse educaționale					responsabil	termen	Indicatori de performanță	
		Materiale / Financiare	Informaționale	Timp	Autoritate și putere	Umane				
Promovarea imaginii și valorilor școlii în comunitate	Organizarea și desfășurarea „Săptămânii porților deschise” și a unor activități la BCU, Palatul Culturii, școli și grădinițe partenere.	proprii	Pliante, afișe	Un an	Coord. Programe educative.	Cadre didactice elevi preșcolari părinți	Coordonatorul de programe educative	Aprilie 2021	Publicitate -100 pliante Min 2 APARITII MEDIA/an	
	Actualizarea și administrarea site-ului, pagina web a școlii și facebook, care va prezenta oferta școlii și aspecte de la activitățile desfășurate în școală.	Proprii extrabugetare	site oferta educațională	1 an	Adm.site managerul	Informatician	manager	1.12 2020	Existent site și facebook	
	Participarea la târguri de oferte educaționale.	resurse extrabugetare	Ghiduri Oferte Invitații	1 an	Coordonator de programe educative	Cadre didactice	Învățători	10.2020 06.2021	Toți elevii	

Școala Primară Hansel und Gretel

	Participarea la programe educaționale organizate de ONG-uri.	resurse extrabugetare	Programe Manuale Broșuri pliante	1 an.	Director	Cadre didactice. elevi	Coordonat or de programe educative	10.2020 06.2021	Cresterea nr.de elevi participanti cu 20 %.	
Dezvoltarea relației școală-familie.	Participarea directă a părinților în acțiunile, programele și manifestările culturale derulate în școală. Implicarea părinților în organizare.	resurse extra-bugetare	oferte	An. șc.	manager	Părinți	Coordonat or. programe educative	15.092020 09.2021	Participarea a 90% din părinți la viața școlii	
	Desfășurarea unor activități de educație rutieră și civică a preșcolarilor/elevilor și a părinților în colaborare Poliția rutieră și de proximitate	resurse extrabugetare	Legislația în vigoare	1 an	Poliția	Cadre didactice Elevi Preșcolari Părinți	Coordonat or. programe educative	09.2020 06. 2021	1 activitate/ luna.	
	Participarea părinților la programe de formare („Școala Părinților „), lectorate, dezbateri pe teme educaționale.	Resurse extra-bugetare	Legislatia în vigoare	1 an	Politia I.S.J.	Părinți	Director adjunct	09.2020 06. 2021	Participarea a 80% dintre părinți la viața școlii.	
	Participarea părinților copiilor cu probleme de comportament la consiliere școlară psihopedagogică.	Extra-bugetare	Legislatia în vigoare ROI	1 an	manager	Parinti elevi	Consilier școlar	09.2020 06. 2021	Scăderea cu 25% a actelor de violența în rândul elevilor	
	Incheierea de parteneriate între unitatea de învățământ și comunitatea locala	Derularea unor programe educative în parteneriat cu ONG-uri	Buget agentii nationale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Părinți elevi	Consilier școlar învățători	09.2020 06. 2021	1 an proiecte pe semestru /an
	Incheierea unor parteneriate de colaborare între școala noastră și alte școli/grădinițe.	resurse extra bugetare	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Preșcolari Cadre didactice	Cadre didactice Cons ed.	09.2020 06. 2021	2 activitati comune 2 parteneriate	

Dezvoltarea relațiilor internaționale	Derularea unor programe internaționale în parteneriat cu școlile din Europa (Erasmus)	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Preșcolari Cadre didactice	Directori, cadre didactice Prof. lb straine	2020-2021	1 proiect	
	Participarea elevilor la proiectele europene	Buget agenții naționale	Broșuri, Pliante, panouri postere	1 an	manager	Elevi Cadre didactice	Directori, cadre didactice Prof lb straine	04. 2021	1 proiect	

**Director,**

**Petronela RUBEL**

## **BIBLIOGRAFIE**

1. Păun, Emil *Școala, o abordare sociopedagogică*, ed. Policrom București, 1999.
2. M. Ed. C *Ghidul pentru elaborarea Planului de dezvoltare a școlii*, București, 2007
3. M. Ed. C *Managementul proiectului*, ghid, MEdC- C.N.P.P., București, 2001
4. M.Ed.C *Asigurarea Calității în Educație*, vol 2 ed. Școala Gălățeană
5. Joița, Elena *Management Educațional*, ed. Policrom, Iași, 2000
6. Mariana Lisca *Ghid de management școlar*, ed. LBW- Edituri specializate – S.R.L., 2014
7. [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
8. [www.edu.ro/ARACIP](http://www.edu.ro/ARACIP)